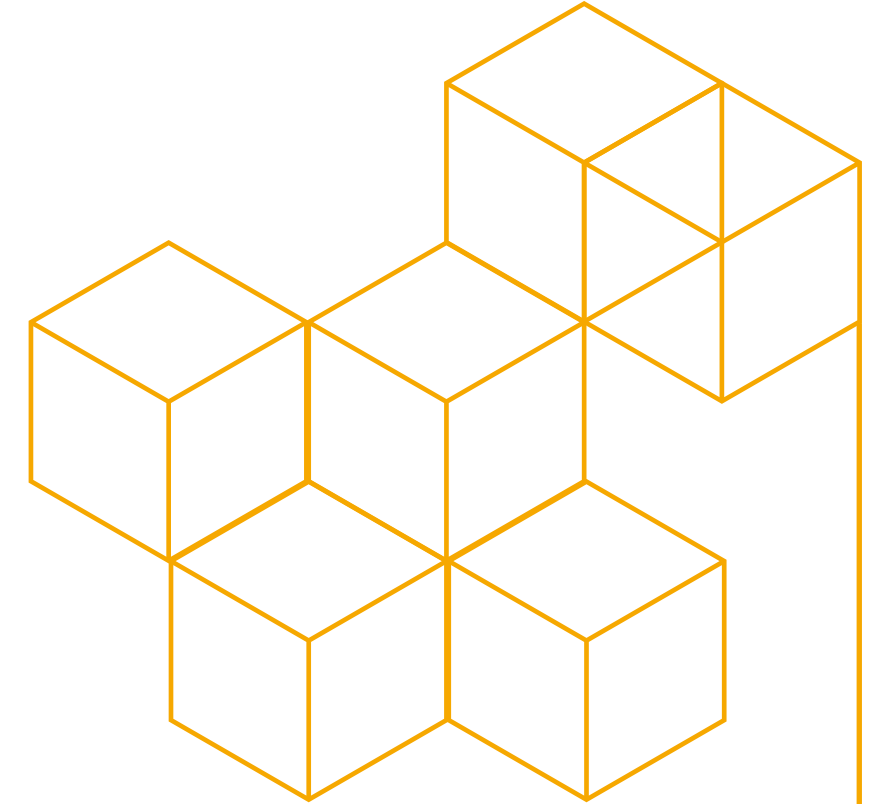
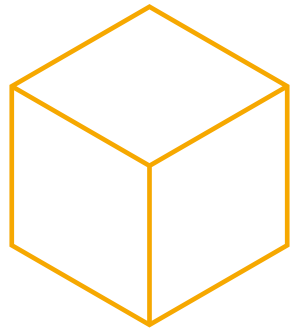




DEĞER
BİLİR
DEĞER
KATAR

DOĞAN GRUBU ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ



İÇİNDEKİLER

1.	Değerlerimiz	3
2.	Doğan'da Etik	4
3.	Etik Kurallarımız ve Kurumsal Politikalarımız	5
	3.1 Değerlerimize Bağlılık	5
	3.2 Doğruluk ve Dürüstlük	5
	3.3 İnsan Haklarına Saygı	5
	3.4 Hukuka Uygunluk	7
	3.5 Çıkar Çatışmasından Kaçınma	7
	i. Tedarikçi, Müşteri, Rakipler ve İş Ortaklarımızla İlişkiler	7
	ii. Çalışanlar Arasında Eş veya Akrabalık İlişkileri	8
	iii. İkinci İş	8
	iv. Hediye Alma & Verme	8
	v. Siyasi Faaliyetler	9
	vi. Medya ile İlişkiler ve Şirketi Temsil	9
	3.6 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	9
	3.7 Adil Rekabet	11
	3.8 Doğaya ve Çevreye Saygı	11
	3.9 Sağlıklı ve Güvenli İş Ortamı Sağlamak	11
	3.10 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı	11
	3.11 Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesi	12
	3.12 Gizlilik, İçsel Bilgilerin ve Kişisel Verilerin Korunması	12
	i. Gizlilik	12
	ii. İçsel Bilgilerin Korunması	13
	iii. Kişisel Verilerin Korunması	13
	3.13 Bağış, Yardım ve Sosyal Sorumluluk	13
4.	Yönetişim ve Uygulama	13
	4.1 Etik Komitesi	15
	4.2 Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ne Aykırılıkların İletişimi	15
	4.3 Etik Eğitimleri	15
5.	Yürürlük	15

1.

DEĞERLERİMİZ

Biz; insanımızın, ülkemizin ve insanlığın değerini bilir, toplumumuza, dünyamıza ve ortak geleceğimize değer katmak için çalışırız. Hedefimiz; ürün ve hizmetlerimizle daha yüksek fayda sağlamak, şirketlerimiz ve markalarımızla daima yenilikçi ve öncü olmaktır. Hissedarlarımız, çalışanlarımız ve paydaşlarımızla birlikte başarı yolunda ilerlerken pusulamız, aklımızda ve gönlümüzde taşıdığımız değerlerimiz ve ilkelerimizdir.



Bizi biz yapan ortak değerlerimizin, köklerimizin ve sahip olduklarımızın, bilginin ve emeğin, ülkemizin ve insanımızın “**Kıymetini Biliriz**”.



Girişimci ruhumuzla doğru zamanda harekete geçer, hep daha iyisini arayarak değişimi yakalarız. Merak ve öğrenme ile yaratıcı fikirleri besler, işimize “**Yenilik Katarız**”.



Dürüstlüğe, etik kurallara ve yasalara her koşulda bağlı kalırız. Sürdürülebilir bir yaşamı ve gelecek kuşakları gözetir, topluma ve çevremize karşı “**Sorumlu ve Şeffaf Davranırız**”.



Hayallerimizi gerçeğe dönüştürmek için her yeni güne cesaretle ve enerjiyle başlar, hedefe ulaşma ve lider olma azmiyle çalışır, işimizi “**Tutkuyla Sahipleniriz**”.



Daima çözüm arayarak, bilgi ve deneyimi paylaşarak, birbirimize güvenip destek olarak, takdir edip kutlayarak, farklılıklarımızla bir olarak “**Birlikte Başarıyoruz**”.

2.

DOĞAN'DA ETİK

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ni Doğan Grubu* şirketlerinin Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticileri, çalışanları, tedarikçileri ve iş ortaklarına (bayi ve yetkili servisler, şirket nam ve hesabına iş yapan temsilciler vb.) iş faaliyetlerinde yol gösterici olması amacıyla hazırladık.

Doğan Grubu şirketleri, kendi faaliyet alanlarının gerekli kıldığı durumlarda Doğan Grubu etik kuralları ve kurumsal politikaları ile çelişmeyecek şekilde kendi etik kurallarını ve çalışma ilkelerini belirleyebilirler.

Doğan Grubu için çalıştığımız müddetçe faaliyet alanlarımızdaki mevzuata tam olarak uymanın ötesinde Doğan Grubu Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ni benimser ve bu doğrultuda hareket ederiz.

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ne uyum tüm Doğan Grubu çalışanlarının görevidir, bununla beraber Doğan Grubu şirketlerinin üst yönetimlerinin etik kurallara ve çalışma ilkelerine uyum konusunda liderlik etmesini bekleriz.

*Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak kontrol edilen şirketler ve Doğan Holding konsolide finansal raporlarında yer alan iş ortaklıkları.

3.

ETİK KURALLARIMIZ VE KURUMSAL POLİTİKALARIMIZ

3.1 Değerlerimize Bağlılık

“Değer bilir, değer katar” felsefesini benimser ve iş faaliyetlerimizde Doğan Grubu değerlerine bağlı hareket ederiz.

3.2 Doğruluk ve Dürüstlük

Doğruluk ve dürüstlüğü etik değerlerin temeli olarak görürüz ve iş faaliyetlerimizde davranışlarımıza tutarlı ve sürekli yansıtmayı amaçlarız.

3.3 İnsan Haklarına Saygı

İnsanlığın değerini bilir, ortak geleceğimize değer katmak için çalışırız.

Çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin toplumlarıyla olan ilişkilerimizde İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi’ni rehber alırız. Tedarikçi ve iş ortaklarımızın da bu ilkeleri benimsemesini bekleriz.

Ayrımcılığa müsamaha göstermeyiz. Çalışanlarımızın farklılıklarına değer verir ve kendilerini Doğan’a dahil hissetmelerine çalışırız. Çalışanlarımıza etnik köken, sosyal köken, din, cinsiyet, yaş ayrımı yapmadan eşit fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen gösteririz. İşe alım, terfi, ücretlendirme, gelişim süreçlerinde liyakat ve performansı esas alırız.

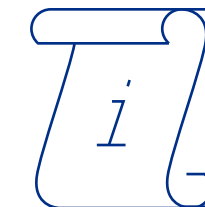
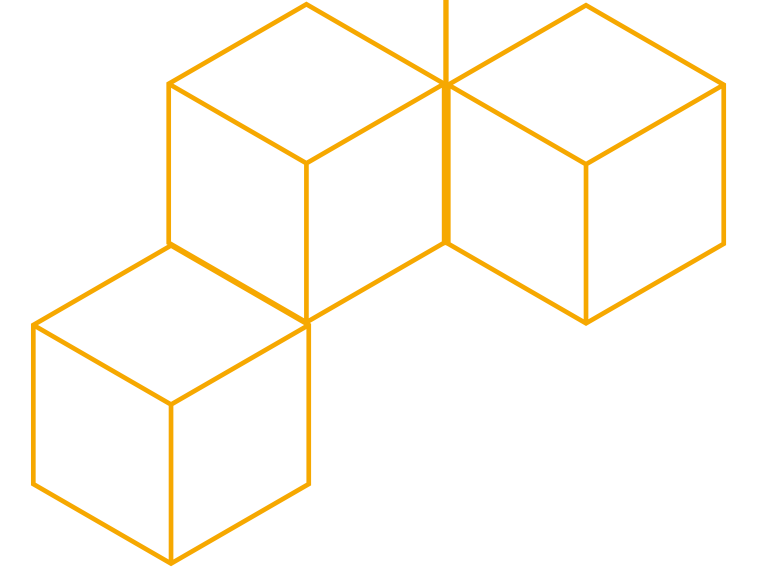
Çocuk iş gücü kullanımını, modern köleliği, insan ticaretini, zorla çalıştırmayı asla kabul etmeyiz.

Şiddetin, tacizin, tehdidin olmadığı adil ve güvenli çalışma iklimi sağlamayı taahhüt ederiz. Psikolojik bezdirme (mobbing) kapsamında değerlendirilecek şekilde hedef alınan kişiyi ya da grubu işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacını güden davranışlara tolerans göstermeyiz.

Çalışanlarımızın güvenliğini ve sağlığını her şeyden önemli görürüz. Güvenli ve sağlıklı iş yeri koşullarını sağlamak için ilgili mevzuata ve kurumsal politika ve prosedürlere uyarız.

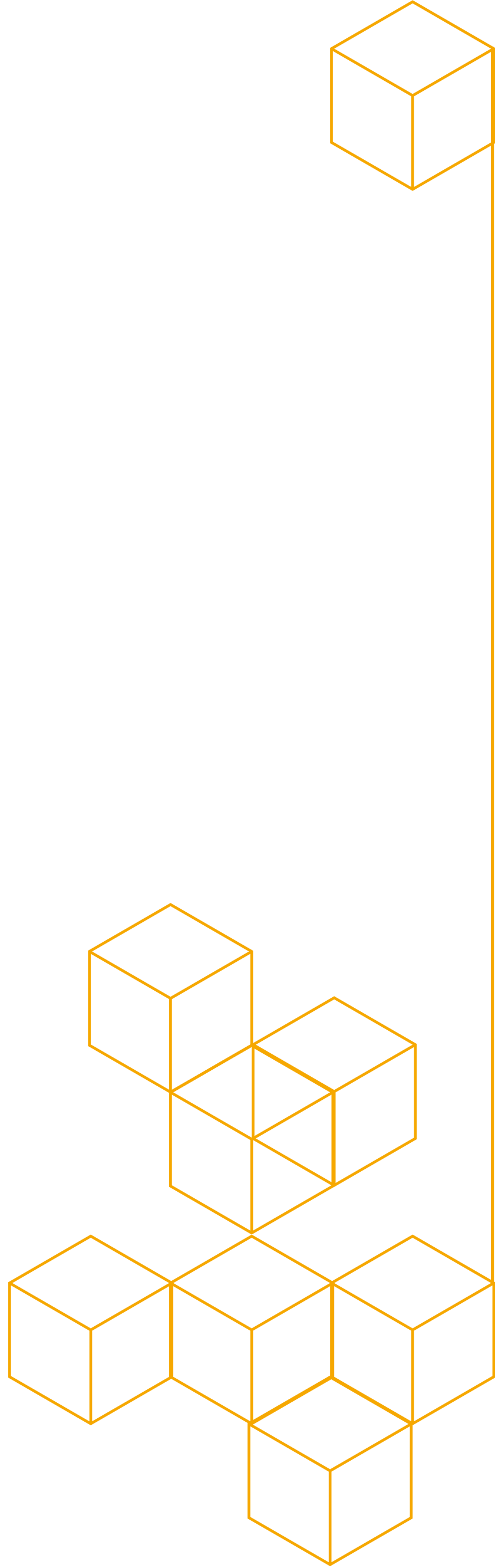
Yasal sınırlar içinde çalışanlarımızın sendikalaşma ve toplu sözleşme özgürlüğüne saygı duyarız.

Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistemi ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendiririz.



Detaylar “İnsan Hakları Politikası” dokümanında verilmektedir.





3.4 Hukuka Uygunluk

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin mevzuatına uygun çalışır, mevzuatın belirsiz olduğu durumlarda etik kurallarımızı rehber alır, yetkili kurum ve kuruluşlara danışarak hareket ederiz.

İş kollarımızın gerektirdiği mevzuat değişikliklerini yakından takip eder, uygulamalarımızı bu doğrultuda zamanında güncelleyerek tam uyumu hedefleriz.

Ticari faaliyetlerimizi yürürlükteki yasal düzenlemelere ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak zamanında, tam ve şeffaf olarak kayıt altına alırız.

Hukuka aykırı iş yapmanın çalışanın kendisini ve Doğan Grubu'nu etkileyeceğini bilir, bundan sakınırız.

3.5 Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Çıkar çatışması, bir kişinin konumunun gerektirdiği profesyonel sorumlulukları ile şahsi çıkarlarının çelişmesidir. Kişinin profesyonel yargılarını etkileme potansiyeli olması, çıkar çatışması oluşması için yeterlidir.

Kişisel çıkarlarımız ile Doğan Grubu'na karşı olan sorumluluklarımızın çatışabileceği durumlardan kaçınırız. Doğan Grubu adına yürüttüğümüz görevlerimizde ticari paydaşlarımızla pozisyonumuz gereği çıkar çatışması teşkil edebilecek durumlar oluştuğunda tedbir alırız. Tereddütte kaldığımız durumlarda yöneticimize, şirketin İnsan Kaynakları Üst Yöneticisi'ne veya Etik Komitesi'ne danışırız.

Doğan'da Etik kapsamında olası çıkar çatışması durumları, bu durumlarda alınacak tedbirler ve çalışanlarımızdan beklenen davranışlar aşağıda maddeler halinde açıklanmaktadır.

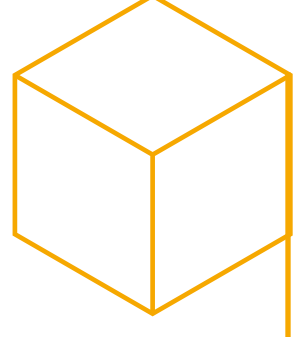
i. Tedarikçi, Müşteri, Rakipler ve İş Ortaklarımızla İlişkiler

Doğan Grubu'nun iş ortağı, tedarikçisi, müşterisi ya da rakibi ile iş gereği olan ilişkimizde eş, akrabalık ya da çıkar çatışması ihtimali doğuracak derecede bir yakın ilişki varsa şeffaflık ilkesi gereği üst yönetimi bilgilendiririz.

Örneğin, Doğan Grubu'nda satış temsilcisi olarak çalışan biri, kendi aile fertlerinden birinin satın alma görevlisi olarak çalıştığı bir şirkete satış işlemi yaparken çıkar çatışması durumunu bildirmek durumundadır. Yönetim, çıkar çatışmasını giderecek bir önlem almalıdır.

Doğan Grubu çalışanları; tedarikçi, müşteri, rakip ya da iş ortaklarımızla kişisel amaçlı olarak borç ya da alacak ilişkisine giremez.

Doğan Grubu'nun iş ortağı, tedarikçisi, müşterisi ya da rakibi ile ortaklık ilişkisi veya Yönetim Kurulu üyeliği ilişkisi mevcut ise uyumdan sorumlu iş birimi ya da Etik Komitesi'ni bilgilendiririz.



ii. Çalışanlar Arasında Eş veya Akrabalık İlişkileri

Eş ya da akrabalık bağı içinde olduğumuz kişilerle iş gereği raporlama bağı içinde olmaktan ya da karar alma ve temsil mekanizmaları içinde birlikte yer almaktan kaçınırız.

Eş, akrabalık ya da yakın ilişki içinde olduğumuz kişilerin işe alım süreçlerinde doğrudan karar alıcı olarak yer almayız.

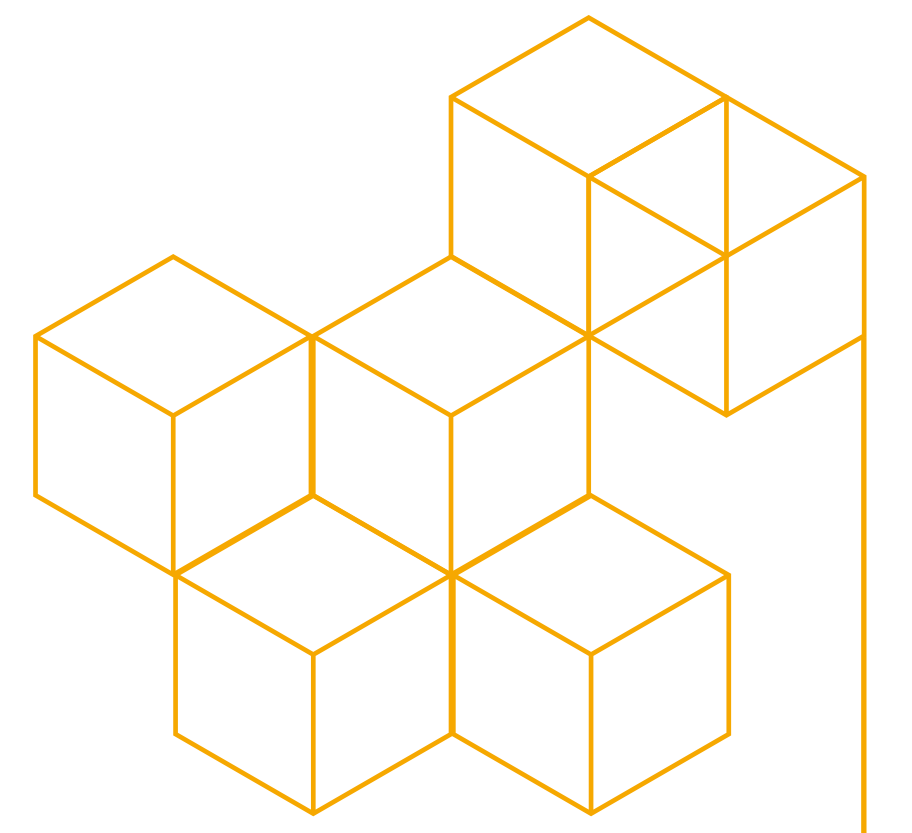
iii. İkinci İş

Doğan Grubu çalışanlarının çıkar çatışması oluşturacak şekilde, çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzeri bir menfaat karşılığı çalışmaması, doğrudan ve dolaylı yollarla "tacir" veya "esnaf" sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunmaması esastır. Doğan Grubu ile çalışan bağımız sürdüğü müddetçe mevcut işlerimizin yanında yürüttüğümüz ek işlerle ilgili yönetimin onayını alırız.

Doğan Grubu çalışanları, diğer şirketlerde, Doğan Holding Yönetim Kurulu onayı olmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği veya denetçiliği yapamaz, rakip şirketlerde ve/veya Doğan Grubu'nun iş ilişkisinde bulunduğu şirketlerde icracı görev alamaz.

Gönüllü olarak yer aldığımız bireysel sivil toplum faaliyetlerinde (kanuni yollarla kurulmuş yardım kuruluşları, dernekler veya sivil toplum örgütleri ile yürütülen) Doğan Grubu kurumsal adı ve çalışan unvanları kullanılmaz.

Kişisel yatırımlarımızın ve bu çerçevedeki faaliyetlerimizin mevcut görevlerimizi zamanında ve tam olarak yapmamıza engel olmamasına azami dikkat gösteririz.



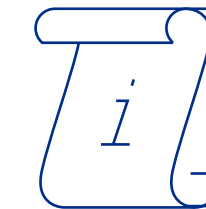
iv. Hediye Alma & Verme

Doğan Grubu'nda icra ettiğimiz görevler sırasında profesyonel kararlarımızı etkileyebilecek değerde hediye, yardım, ağırlama, özel indirim, komisyon gibi taleplerde bulunmayız veya yapılabilecek bu tarz teklifleri kesinlikle kabul etmeyiz. Sembolik değeri olan ve iş gereği sunulan makul hediyelerin sık tekrar etmemesi, yıllık olarak bir kaynaktan alınabilecek toplam hediye değerinin 150 ABD Doları'nı aşmaması esastır. İstisnai durumlarda ilgili şirketin İnsan Kaynakları Üst Yöneticisi'ne ya da Etik Komitesi'ne danışırız.

Ticari bir karşılığı bulunmayan hediyeler (plaket, çiçek, ajanda, çikolata vb.) kurum adına alınabilir.

3. şahıslarca düzenlenen konferans, tanıtım toplantısı, eğitim vb. aktivitelere ücretsiz katılım şirket yönetiminin bilgisi dahilinde kabul edilebilir.

Belirtilen ilkeler hediye verme kapsamında da aynen geçerlidir.



Detaylar “Hediye ve Ağırlama Politikası” dokümanında verilmektedir.



v. Siyasi Faaliyetler

Doğan Grubu çalışanları, kişisel iradeleri ile anayasal haklar çerçevesinde yürüttükleri siyasi faaliyetlerde aşağıda belirtilen hususları göz önünde bulundurmak durumundadır.

Çalışanların görev aldıkları siyasi faaliyetler sebebiyle mevcut görev ve sorumluluklarında çıkar çatışması yaratacak durumlardan uzak durmaları gerekir. Bu bakımdan, bireysel olarak yürütülen siyasi faaliyetlerde şirket adı, şirket içindeki unvan ve şirkete ait kaynaklar kullanılamaz.

Çalışma saatleri ve işyeri ortamı içerisinde siyasi propaganda yapılamaz, hiçbir şekilde çalışanların bir siyasi partiye üye olması istenemez, bu faaliyetlerle ilgili olarak diğer çalışanların vakti alınamaz.

vi. Medya ile İlişkiler ve Şirketi Temsil

Medya iletişimi konusunda Doğan Holding Kurumsal İlişkiler ve Sürdürülebilirlik Başkan Yardımcılığı ile koordinasyon içinde ve “Bilgilendirme Politikası”na uygun hareket ederiz. Herhangi bir basın yayın kuruluşuna Doğan Grubu veya Doğan Holding adına demeç vermek, mülakat yapmak, seminer-konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak için Doğan Holding İcra Kurulu Başkanı’nın izni gerekir. Doğan Grubu iştirakleri özelinde yapılacak medya iletişimlerinde veya şirketi temsil faaliyetlerinde ise ilgili şirketin Yönetim Kurulu Başkanı’ndan izin alınır.

Kamu önünde ve dinleyenlerin şirketimizi temsilen konuştuğumuzu düşündüğü alanlarda, kendi görüşlerimizi değil, sadece şirketimizin görüşlerini ifade ederiz.

Doğan Grubu şirketlerini temsil etmek üzere bulunulan her türlü mesleki dernek ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında, yerine getirilen görev veya faaliyetlerin karşılığında ücret kabul etmeyiz.

Çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın kişisel sosyal medya kullanımlarına ve paylaşım tercihlerine saygılıyız. Öte yandan, Doğan Grubu’nu temsil ettiği izlenimini doğuracak, kurumsal düzeyde ihtilaf ve belirsizliklere yol açabilecek, içerik paylaşımlarından kaçınılır.

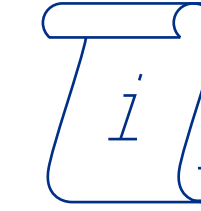
Detaylar “Sosyal Medya Kullanım Politikası” dokümanında verilmektedir.

3.6 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Doğan Grubu olarak parçası olduğumuz Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne uygun olarak, yolsuzluk ve rüşvetle mücadele için gerekli önlemleri kararlılıkla alırız.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız doğrultusunda, yerli veya yabancı kamu yetkililerine veya iş faaliyetlerimizde muhatabımız olan taraflara kararlarını etkilemek ve bir fayda sağlamak maksadıyla çıkar sağlanması (değerli bir şey vaat etme, teklif etme, talep etme vb.) kesinlikle yasaktır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele kapsamında yerel ve uluslararası mevzuata uyarız ve tüm iş ortaklarımızdan uygun yaklaşımı bekleriz.



Detaylar “Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası” dokümanında verilmektedir.



3.7 Adil Rekabet

Adil ve açık rekabetin, şirketlerimizin başarısı, müşterilerin faydası ve faaliyet gösterdiğimiz pazarların gelişmesi için önemine inanırız. Faaliyet gösterdiğimiz coğrafyalarda geçerli adil rekabet kurallarına ve bunları destekleyen yasa ve düzenlemelere uygun hareket ederiz.

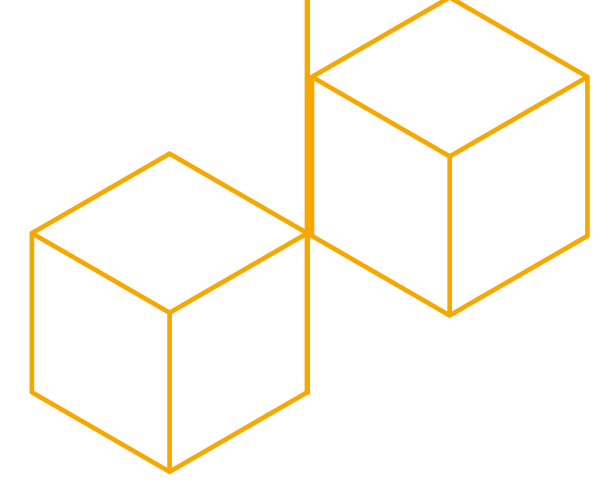
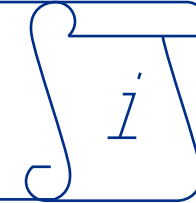
Rakiplerimizle ya da diğer kişi ve kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacı taşıyan veya bu etkiyi doğurabilecek nitelikteki anlaşmaların ve davranışların doğrudan veya dolaylı olarak bir parçası olmayız.

3.8 Doğaya ve Çevreye Saygı

Sürdürülebilir bir yaşamı ve gelecek kuşakları gözetir; topluma ve çevremize karşı “Sorumlu ve Şeffaf Davranırız”.

Doğan Grubu iş faaliyetlerinde çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik olarak sorumluluk alır ve bu doğrultuda politika ve stratejiler geliştirir.

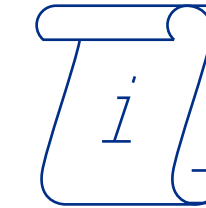
Detaylar “Çevre Politikası” dokümanında verilmektedir.



3.9 Sağlıklı ve Güvenli İş Ortamı Sağlamak

Çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmayı taahhüt ederiz. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve yönetim sistemleri gereğince en uygun yönetim yapısını, risk yönetimini, uyum politika ve prosedürlerini etkin olarak kullanırız.

Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği kapsamındaki eğitimlere aktif katılımını, bu kapsamdaki mevzuata, kurumsal politika ve prosedürlere uygun hareket etmelerini, her türlü iş faaliyetinde güvenli davranışı öncelemelerini bekleriz.

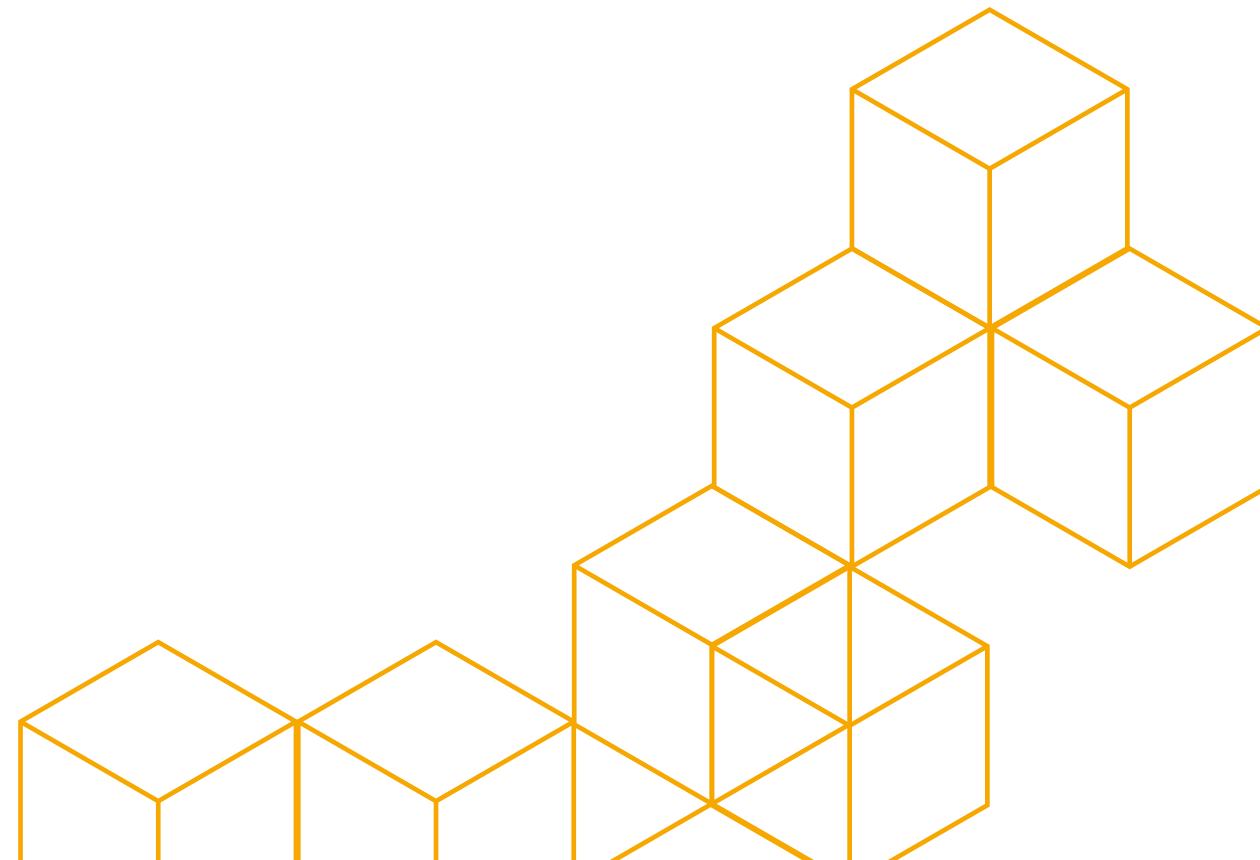


Detaylar “İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası” dokümanında verilmektedir.

3.10 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı

Doğan Grubu adına gerçekleştirdiğimiz kaynak kullanımlarında, Grup çıkarlarını dikkate alırız. Şirket varlıkları ve çalışanları başkalarının adına ve çıkarına kullanılamaz.

Doğan Grubu çalışanları şirket kaynaklarını sorumluluk fikriyle tasarruf ilkesi çerçevesinde kullanır. Çalışanlara iş veya statü gereği tahsis edilen kaynakların kullanımında kurumsal prosedürlerin çizdiği çerçeve esastır. Zamanın değerini bilir, verimli kullanırız. Doğan Grubu çalışanları özel işlerini yürütmek konusunda iş dışı zamanları kullanmaya azami özen gösterir.



3.11 Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesi

Doğan Grubu, suç gelirlerinin aklanması olarak değerlendirilebilecek her türlü ticari faaliyetten uzak durur. Kritik önemi haiz işlemlerde, iş yaptığımız tarafları tanımak maksadıyla gerekli değerlendirmeleri yaparız. Hakkında ulusal ya da uluslararası düzeyde takip kaydı bulunan ya da risk değerlendirmesi olumsuz sonuçlanan kişi ve kurumlarla iş ilişkisi içinde olmayız.

Mevzuat kapsamında uyum sorumluluğu bulunan grup şirketleri, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesi ile ilgili politika ve prosedürlerini oluştururlar, izleme ve takip sistemlerini kurar ve çalıştırır.

3.12 Gizlilik, İşsel Bilgilerin ve Kişisel Verilerin Korunması

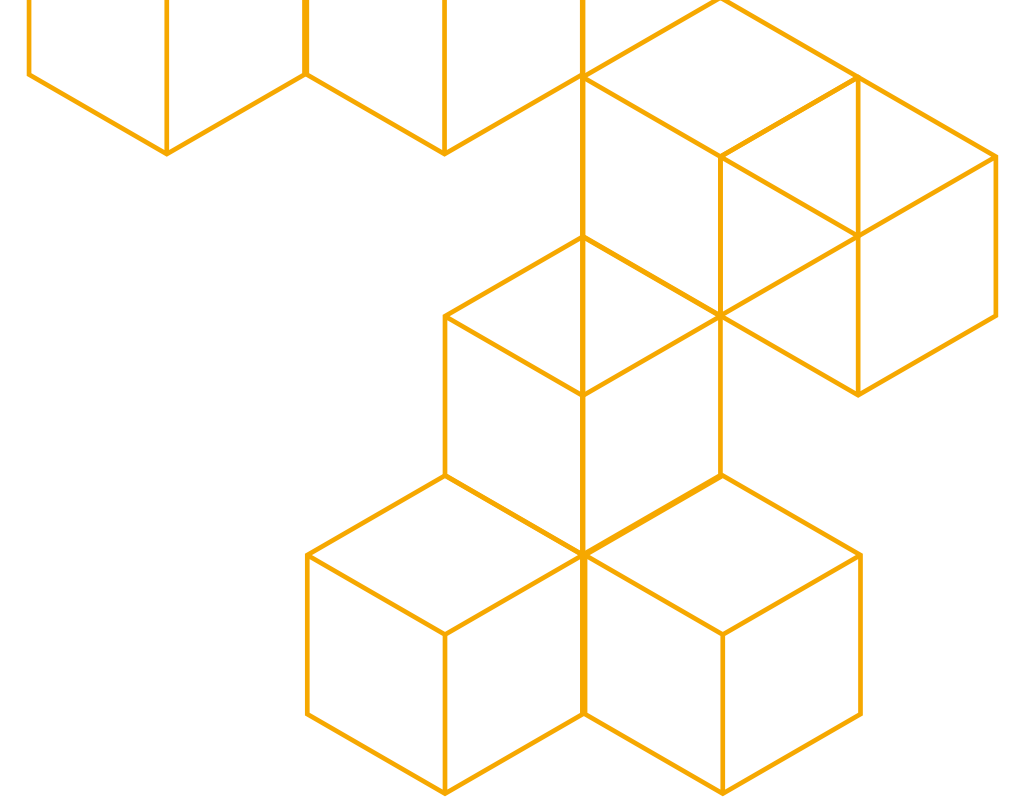
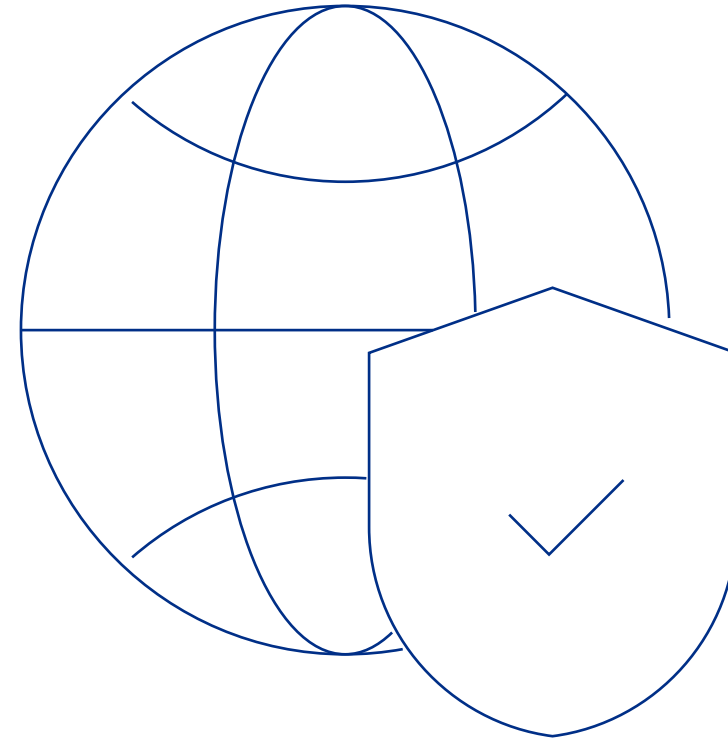
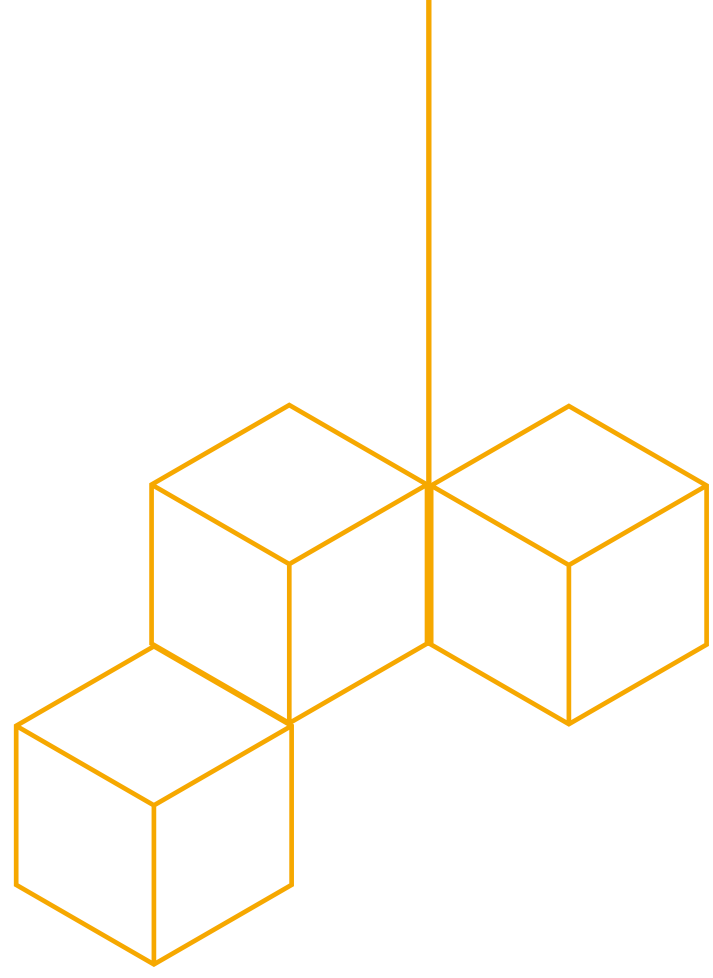
i. Gizlilik

Bilgi, sürdürülebilir başarının anahtarı ve en önemli varlıklarımızdandır. Doğan Grubu'na ait bilgilerin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanması ortak sorumluluğumuzdur.

Doğan Grubu çalışanları, görevleri gereği kendilerine sağlanan veya iş yerinde ulaşma ya da öğrenme olasılığı olan gizli bilgileri kendi çıkarları doğrultusunda veya üçüncü şahıslara avantaj sağlamak üzere kullanamazlar. Çalışanlarımızın bu kapsamdaki sorumlulukları, şirketimizdeki görevleri sonlandığı takdirde de süresiz olarak devam eder.

Bu kapsama giren gizli bilgiler:

- Doğan Grubu'na ait fikri mülkiyet hakları ve her türlü yeniliğin yanı sıra; Doğan Grubu kaynaklarıyla ve iş sözleşmeleri çerçevesinde çalışanların geliştirdiği uygulamalar ve süreçler,
- Doğan Grubu, müşterileri, iş ortakları, servis sağlayıcıları arasındaki ticari sırlar,
- Henüz kamuya açıklanmamış mali, ticari ve operasyonel veriler,
- Çalışan özlük bilgileri, fiyat, ürün tasarımları, yöntem bilgisi (know-how), şartnameler, potansiyel ve gerçek müşterilerin kimlik bilgileri, tedarikçilere ilişkin bilgiler,
- Çalışanlarımıza, müşterimize, iş ortaklarımıza ve servis sağlayıcılarımıza ait tüm erişim şifreleri.



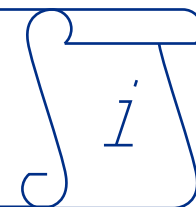
ii. İçsel Bilgilerin Korunması

Sermaye piyasası araçları borsalarda işlem gören Doğan Grubu şirketleri ya da bu şirketlerin ihraç ettiği sermaye piyasası araçları hakkında, ilgili sermaye piyasası araçlarının fiyatlarını, değerlerini veya yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek nitelikteki ve henüz kamuya duyurulmamış bilgilere (“içsel bilgi”) dayalı olarak eylem veya işlemde bulunarak kendisine veya bir başkasına menfaat temin etmenin yasal bir suç olduğunu (bilgi suistimali suçu) bilir ve buna teşebbüs edilmesini önlemek için çalışanlarımızı bilgilendiririz.

İçsel bilgilerin korunmasını ve gizliliğini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alır; sermaye piyasası düzenlemeleri uyarınca piyasa bozucu eylem, piyasa dolandırıcılığı veya bilgi suistimali sonucunu doğurabilecek iş ve işlemlerde bulunmaktan kaçınırız.

Edindiğimiz gizli bilgileri Doğan Grubu’ndan ayrılacak bile korur ve üçüncü kişiler ile paylaşmayız.

Detaylar “Bilgilendirme Politikası” dokümanında verilmektedir.



iii. Kişisel Verilerin Korunması

Çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın kişisel verilerinin korunması kanuni yükümlülüğümüzdür. Kişisel verilerin aktarımı, saklanması ve imhası, veri güvenliği ihlali gibi hususlar kurumsal politikalar çerçevesinde düzenlenmektedir. Çalışanlarımız söz konusu politikaları bilmek ve uygulamakla yükümlüdür. Çalışanlarımızın kişisel verilerin korunması ile ilgili yükümlülükleri şirketten ayrıldıktan sonraki dönemde de süresiz olarak devam eder.

Detaylar “Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası” ile “Kişisel Verilerin Silinmesi Politikası” dokümanlarında verilmektedir.

3.13 Bağış, Yardım ve Sosyal Sorumluluk

Doğan Grubu olarak bağış, yardım, sponsorluk ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini temel değerlerimizle ve etik kurallarımızla uyumlu, topluma değer katmayı amaçlayan alanlarda gerçekleştiririz ve bu süreçleri şeffaflık içinde yönetiriz.

Detaylar “Bağış ve Yardım Politikası” ve “Sosyal Sorumluluk Politikası” dokümanlarında verilmektedir.



4.

YÖNETİŞİM VE UYGULAMA

4.1 Etik Komitesi

Doğan Holding Etik Komitesi, Doğan Grubu'nda etik kültürün sürdürülmesi, uygulama standartlarının oluşturulması ve önemli uygunsuzlukların çözülmesine çalışır. Etik Komite aşağıdaki kişilerden oluşur.

Başkan – Doğan Holding Yönetim Kurulu Üyesi

Üye – Doğan Holding Baş Hukuk Müşaviri

Üye – Doğan Holding İnsan Kaynakları Başkan Yardımcısı

Üye – Doğan Holding İç Denetim, Risk Yönetimi ve Uyum Başkan Yardımcısı

Uygulama detayları “İhbar ve İnceleme Politikası” dokümanında verilmektedir.

4.2 Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ne Aykırılıkların İletişimi

Doğan Grubu, mevzuata ve etik kurallara aykırılıkların bireysel, kurumsal ve toplumsal çıkarlara zarar verdiğini bilir ve bu gibi durumların bildirilmesi için güvenli iletişim kanalları sunar. Doğan Grubu çalışanları ve paydaşları Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ne ve ilgili politikalara aykırılıkları, şüpheli durumları etik@doganholding.com.tr adresine bildirebilirler.

Etik Hat erişimi sadece Etik Komitesi üyelerine açık olup bu hatta yapılan tüm bildirimler gizli tutulur. Dürüstlük ve sorumlulukla yapılan tüm bildirimler hassasiyetle dikkate alınır. Açık kimlikle bildirimde bulunan kişilerin bilgileri gizli tutulur ve her türlü olası misillemeye karşı korunurlar.

Detaylar “İhbar ve İnceleme Politikası” dokümanında verilmektedir.

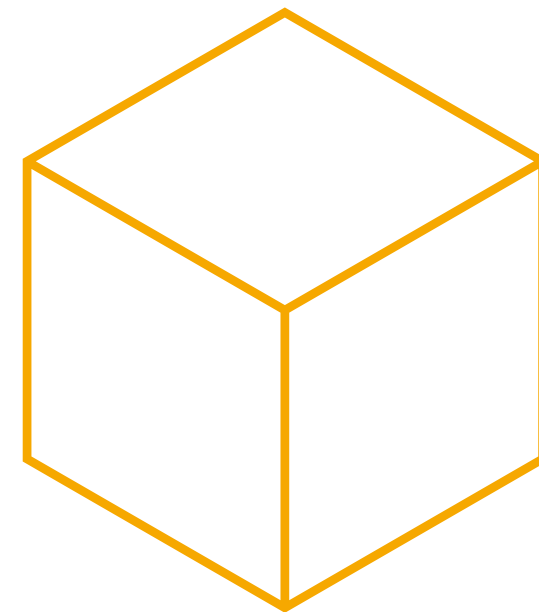
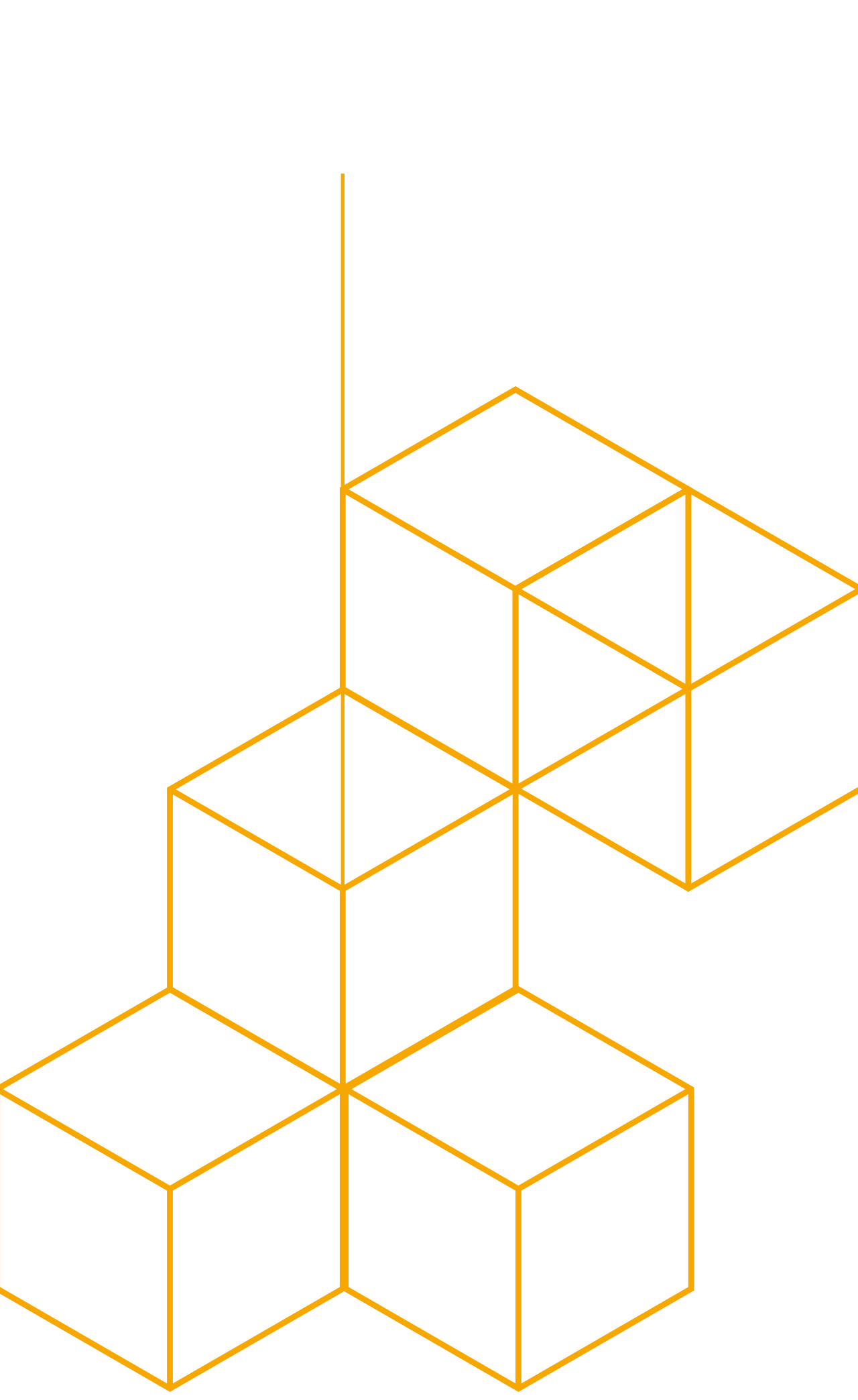
4.3 Etik Eğitimleri

Etik kültürün içselleştirilmesi ve güncelliğinin korunması maksadıyla katılımın zorunlu olduğu düzenli eğitim faaliyetleri yürütürüz. Doğan Grubu liderleri etik kültürün yayılması ve sürdürülmesinde öncü rol alırlar.

5.

YÜRÜRLÜK

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, Doğan Holding Yönetim Kurulu'nun 20 Aralık 2023 tarihli kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.



DEĞER
BİLİR
DEĞER
KATAR

