



DOĞAN GRUBU

HEDİYE ve AĞIRLAMA POLİTİKASI



1. AMAÇ

Bu Politika'nın amacı Doğan Grubu adına yürüttüğümüz faaliyetlerimiz sırasında hediye alma ve verme ve iş gereği gerçekleştirilen ağırlama aktivitelerinde uyulması gereken standartları ve kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Doğan Grubu Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticileri ve çalışanları bu politikaya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Doğan Grubu, tüm iş ortaklarından ve tedarikçilerinden ilgili taraf ve faaliyetlerde uygulanabilir olduğu ölçüde bu politikaya uygun hareket etmelerini bekler.

Hediye ve Ağırlama Politikası Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve kamuya açıklanmış Doğan Grubu Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve diğer kurumsal politikalar ile bir bütündür.

3. TANIM ve KISALTMALAR

Bu bölümde Politika'da geçen özel terim ve deyimler, kavramlar, kısaltmalar kısaca açıklanır.

“Hediye” – Doğrudan ya da aracılar yoluyla dolaylı olarak alınan ya da verilen maddi değeri olan eşya, indirim, hediye kartı, promosyon ürünü, nakit para, borç, ayrıcalık gibi formlarda sunulan faydalardır.

“Ağırlama” – Ticari ve kurumsal ilişkiler bağlamında gerçekleştirilen yemek, konaklama, seyahat gibi kültür ve spor organizasyonlarıdır.

“Doğan Grubu” – Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. (Doğan Holding) tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak kontrol edilen şirketler ve Doğan Holding konsolide finansal raporlarında yer alan iş ortaklıklarını ifade eder.

“Nakit Benzeri” – Hediye çekleri, seyahat biletleri, indirimler, altın, yakıt kartları ve parasal değeri olan diğer evrakı ifade eder.

“Kamu Görevlisi” – Yerel ya da yabancı bir ülkede bir kamusal faaliyetin yürütülmesi için atanmış ya da seçilmiş kişidir. Siyasi parti çalışanları ya da siyasi adaylar da bu kapsama girmektedir.

“Kamusal Nüfuz Sahibi Kişi (PEP – Political Exposed Person)” – Yurt içinde veya yabancı bir ülkede seçimle veya atama yoluyla kendisine önemli bir kamusal görev tevdi edilen üst düzey gerçek kişiler ile uluslararası kuruluşların yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticileri ile eşdeğer görevleri halihazırda yapan ya da geçmişte yapmış kişileri ifade eder.



4. ROL VE SORUMLULUKLAR

Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden Denetim, Risk Yönetimi ve Uyum Başkan Yardımcılığı sorumludur. Politika, İcra Kurulu'nun değerlendirmesi sonrasında Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Çalışanlar ve tüm paydaşlar, bu politikaya, ilgili mevzuata ve Doğan Grubu etik ilkelerine aykırılık teşkil eden herhangi bir eylemden haberdar olmaları durumunda etik@doganholding.com.tr adresine bildirimde bulunabilirler.

Doğan Grubu çalışanları bu politika ve uygulamaları hakkında Doğan Holding İç Denetim, Risk Yönetimi ve Uyum Başkan Yardımcılığı'na danışabilirler.

5. UYGULAMA ESASLARI

Doğan Grubu'nda hediye alma ve verme, ağırlama faaliyetleri ticari ve kurumsal ilişkilerin oluşturulması ve sürdürülmesi amacıyla belirli prensipler dahilinde gerçekleştirilir. Hediye ve ağırlama faaliyetlerinin;

- Açıklanabilir, amaca uygun, süreklilik arz etmeyen ve makul değerde,
- Doğan iş kültürüne, kurumsal politikalarına ve genel kabul gören kurumsal uygulamalara uygun,
- Mevzuata uygun,
- Belgeli, tam ve doğru biçimde kaydedilmiş olması gerekir.

Hediye ve ağırlama faaliyetlerinin temelde Doğan Grubu Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri ile uyumlu olması gerekir. Hediye ve ağırlama faaliyetinde çıkar çatışması olasılığı dikkatle değerlendirilmeli, tarafların karar alma mekanizmalarını etkilememesi veya bu yönde bir algıya neden olmaması beklenir.

Hediye ve ağırlama faaliyetleri bu ilkeler ve grup şirketlerinin iç prosedürlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilir, belgelenir, yeterli açıklama ile tam, doğru ve şeffaf biçimde kayıt altına alınır.

Hediye Alma ve Verme

Doğan Grubu yöneticileri ve çalışanları icra ettikleri görevler sırasında profesyonel kararlarını etkileyebilecek değerdeki hediye, yardım, özel indirim, komisyon gibi taleplerde bulunamaz veya bu yönde yapılacak teklifleri kabul edemez.

Sembolik değeri olan ve iş gereği sunulan makul hediyelerin sık tekrar etmemesi esastır.

Nakit benzeri hediyeler hiçbir koşulda kabul edilemez.

Doğan Grubu'nda yıllık olarak bir kaynaktan (tedarikçi, müşteri iş ortağı vb.) alınabilecek toplam hediye değeri 150 ABD Doları'nı ile sınırlandırılmıştır. İstisnai durumlarda ve tereddütte kaldığımız hallerde ilgili şirketin İnsan Kaynakları Üst Yöneticisi'ne ya da Etik Komitesi'ne danışılmalıdır.



Ticari bir karşılığı bulunmayan hediyeler (plaket, çiçek, ajanda, çikolata, şirket logosu bulunan anahtarlık vb.) kurum adına alınabilir. İsmine yazılarak kişiselleştirilmiş hediyelerden kaçınılmalıdır.

Ağırlama

Doğan Grubu'nda ticari ve kurumsal faaliyetler kapsamında yapılan ağırlama etkinliklerinde Doğan Grubu şirketleri ile iş ortaklarının birbirlerinin yemek, konaklama veya seyahat masraflarını karşılamaları aşağıda belirtilen koşullar dahilinde mümkündür.

- Etkinlik (yemek ya da herhangi bir kültür, spor aktivitesi) açıklanabilir, amaca uygun, süreklilik arz etmeyen ve makul değerdedir.
- Karşı taraf ile devam eden ya da potansiyel arz eden bir iş ilişkisi olmalıdır.
- Ticari kararların objektifliğini olumsuz yönde etkilememeli veya bu yönde bir algıya neden olmamalıdır.

Ağırlama aktivitesine ilişkin kanıtlayıcı harcama belgeleri, karşı tarafla iş ilişkisine yönelik açıklayıcı bilgiler tam, açık ve şeffaf biçimde onaycılara, kontrol ve kayıttan sorumlu departmana sunulmalıdır. İlgili masraflar zamanında, tam ve doğru olarak kayıtlara alınmalıdır.

Kamu Görevlisi ve Kamusal Nüfuz Sahibi Kişilerle İlişkiler

Yerel mevzuat ve uluslararası düzenlemeler kamu görevlilerine ve kamusal nüfuz sahibi kişilere yönelik hediye ve ağırlama uygulamalarını katı biçimde kısıtlamaktadır. Bu kişilere yönelik hediye ve ağırlama faaliyetlerinin rüşvet şüphesi uyandırmaması hususunda dikkatli olunmalıdır. Değerli herhangi bir şeyin hediye olarak verilmesi kesinlikle yasaktır. Ağırlama faaliyetlerinde makul olma ve ilgili mevzuata tam uyum hassasiyetle gözetilmelidir.

6. REFERANSLAR

Kamu Görevlileri Etik Kurulu - <http://www.etik.gov.tr>

7. YÜRÜRLÜK

Hediye ve Ağırlama Politikası, Doğan Holding Yönetim Kurulu'nun 20 Aralık 2023 tarihli kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.