



DOĞAN ŞİRKETLER GRUBU HOLDİNG A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

UYUM RAPORU

31 Aralık 2008

İÇİNDEKİLER

SAYFA

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI	4
BÖLÜM I- PAY SAHİPLERİ	4
2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi	4
3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı	5
4. Genel Kurul Bilgileri	6
5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları	6
6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı	7
7. Payların Devri	8
BÖLÜM II- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	8
8. Şirket Bilgilendirme Politikası	8
9. Özel Durum Açıklamaları	9
10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği	9
11. Gerçek Kişi Nihai Pay Sahipleri	11
12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişiler	12
BÖLÜM III- MENFAAT SAHİPLERİ	14
13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi	14
14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı	14
15. İnsan Kaynakları Politikası	14
16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler	15
17. Sosyal Sorumluluk	15
BÖLÜM IV- YÖNETİM KURULU	17
18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler	17
19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri	17
20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri	18



İÇİNDEKİLER	SAYFA
21. Risk Yönetim ve İş Kontrol Mekanizması.....	18
22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları.....	19
23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları.....	20
24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasası.....	21
25. Etik Kurallar.....	21
26. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı.....	21
27. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar	22

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. (“Doğan Holding” veya “Şirket”), Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramlarını benimsemiş olup faaliyetlerinde bu ilkelere azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, kurumsal yönetim ilkelerine ilişkin çalışmalara 2009 yılı içinde de devam edilecektir.

Hali hazırda uygulanmakta olanların dışında kalan ve henüz uygulanmayan prensipler, bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

Şirketimizde, 31.12.2008 tarihinde sonra eren faaliyet döneminde, ilkelerin uygulanmasına ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

BÖLÜM I- PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

2.1. Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, Ana Sözleşme’ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak her türlü önlem alınmaktadır.

2.2. Şirketimizde, pay sahipleri ile Şirket arasındaki tüm ilişkileri izlemek ve pay sahiplerinin bilgi edinme hakları gereklerinin, eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak amacıyla “Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi” oluşturulmuştur. Söz konusu birimin başlıca görevleri şunlardır:

- a) Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- b) Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- c) Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, ana sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- d) Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- e) Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- f) Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- g) Sermaye piyasası faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- h) Yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

İdari olarak Mali İşler ve Finansman Grup Başkanlığı’na bağlı olan Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimi’nin, fonksiyonel olarak, oluşturulacak Kurumsal Yönetim Komitesi’ne bağlanması planlanmaktadır.

2.3. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi’nde, Mali İşler ve Finansman Grup Başkanı başkanlığında, Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İlişkiler Bölüm Başkanlığı, Mali İşler Bölüm Başkanlığı ve Hukuk Bölüm Başkanlığı ekipleri görev yapmaktadır.

2.4. 2008 yılı içerisinde pay sahiplerinden direkt veya aracı kurumlar vasıtasıyla gelen bilgi talebi ve soruların tamamı yanıtlanmış, ilgili bilgi ve doküman gizli veya ticari sır niteliğinde olanlar hariç olmak üzere, eşitlik prensibi gözetilerek, pay sahiplerine ulaştırılmıştır.

Ayrıca, Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İlişkiler Bölüm Başkanlığı pay sahipleriyle ilişkilerde proaktif bir yaklaşım sergilemek adına, kamuoyuna yapılan açıklamalar ve özel durum açıklamalarından farklı olarak, yönetimin mesajlarını ve Şirket ile ilgili yönetsel stratejilerini



aracı kurumlar nezdinde yaptığı düzenli toplantılarla pay sahiplerine ulaştırmaktadır. Bu bağlamda Doğan Holding merkezinde çeşitli aracı kurumlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Yurt dışında yerleşik kurumsal yatırımcılara bilgi vermek amacıyla, 2008 yılı içerisinde gelişmekte olan pazarlara yatırım yapmak isteyen yatırımcıların en yoğun olduğu bölgeler olan Londra, Frankfurt, Boston ve New York'ta yatırımcı ziyaretleri yapılmış ve Şubat, Mart, Nisan, Temmuz, Eylül ve Ekim aylarında uluslararası yatırımcı kuruluşlar tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına iştirak edilerek yurt dışında yerleşik kurumsal pay sahiplerine şirket yöneticileri ile yüz yüze görüşebilme imkanı sağlanmıştır.

Mali İşler ve Finansman Grup Başkanı başkanlığında faaliyet gösteren Yatırımcı İlişkileri Bölümü personeli ve iletişim bilgileri :

İsim	Ünvan	Tel	E-mail
Serdar Kırmaz	Mali İşler ve Finansman Grup Başkanı	(216) 556 93 44	serdark@doganholding.com.tr
Özge Bulut Maraşlı	Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İlişkiler Bölüm Başkanı	(216) 556 92 56	ozgem@doganholding.com.tr
Cengaver Yıldızgöz	Yatırımcı İlişkileri Uzmanı	216) 556 92 73	cengavery@doganholding.com.tr

Ayrıca, Genel Koordinatör faaliyet sonuçları hakkında kamuoyunu basın ve internet sitesi vasıtasıyla bilgilendirmektedir.

Bunların yanısıra, www.doganholding.com.tr adresinde Yatırımcı İlişkileri bölümünde pay sahiplerimize şirketle ilgili bilgiler, düzenli ve güncel olarak İngilizce ve Türkçe olmak üzere verilmektedir.

- 2.5. Taleplerin yerine getirilmesinde mevzuata ve Ana Sözleşmeye uyuma azami özen gösterilmekte olup, 2008 yılında pay sahibi haklarının kullanımı ile ilgili olarak Şirketimize intikal eden herhangi bir yazılı/sözlü şikayet veya bu konuda bilgimiz dahilinde Şirketimiz hakkında açılan idari/kanuni takip bulunmamaktadır.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

- 3.1. Bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 3.2. 2008 yılı içerisinde şirketimize pay sahiplerinden direkt veya aracı kurumlar vasıtasıyla dolaylı olarak 500'ün üzerinde bilgi talebi gelmiştir. Bu talepler ağırlıklı olarak şirketimizle ilgili kamuoyuna duyurulan mali veya stratejik gelişmelerle ilgili olmuştur. 2008 yılında pay sahiplerinden gelen bilgi taleplerinin tamamı zamanında karşılanmıştır.
- 3.3. Şirketle ilgili gelişmelerin yer aldığı sunumlar ile finansal bilgiler ve haberler düzenli olarak web sitemizde yayınlanmaktadır. Gelen taleplere ilişkin olarak, pay sahipleri web sitemize yönlendirilmekte ve tüm bilgi ve belgeler, web sitemiz vasıtasıyla, pay sahiplerinin kullanımına eşit bir şekilde sunulmaktadır.
- 3.4. Ana sözleşmede özel denetçi atanması talebi bir hak olarak düzenlenmemiş olmakla birlikte, Türk Ticaret Kanunu hükümlerince şirket hisselerinin %5 ve daha fazlasına sahip olan pay sahipleri tarafından kullanılabilir. Ancak, bu hususta şimdiye kadar şirketimize ulaşan bir talep olmamıştır.

Genel Kurul Bilgileri

- 4.1. Dönem içinde şirketimizin 2007 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul toplantısı 15 Mayıs 2008 tarihinde yapılmıştır. Toplantılara davet Ana Sözleşmemize uygun olarak Türkiye çapında yayın yapan Milliyet Gazetesi ile Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.
- 4.2. Genel Kurul'un toplanma usulü, pay sahiplerinin katılımını en üst seviyede sağlamaktadır.
- 4.3. Genel Kurul toplantılarımız, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak şekilde, pay sahipleri için mümkün olan en az maliyetle ve en az karmaşık usulde gerçekleştirilmektedir.
- 4.4. Olağan Genel Kurulumuz, pay sahiplerinin katılımını kolaylaştırmak amacıyla, şirket merkezinin bulunduğu İstanbul'da yapılmıştır.
- 4.5. Şirketimizin sermayesini temsil eden payların tamamı hamiline yazılı olduğundan, nama yazılı pay sahiplerinin genel kurula katılımına ilişkin olarak, genel kurul tarihinden önce, pay defterine kayıt yaptırılmaları için bir süre öngörülmemiştir.
- 4.6. Olağan Genel Kurulumuza ilişkin olarak hazırlanan, 01.01.2007 – 31.12.2007 hesap dönemine ait Bilanço ve Gelir tablosu, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Yönetim Kurulu'nun 2007 yılı karı hakkındaki teklifi, Denetim Kurulu ve Bağımsız Denetim Raporları Genel Kurul tarihinden on beş gün öncesinde pay sahiplerimizin incelemesine açık bulundurulmuş ve vekaletname formu ile birlikte www.doganholding.com.tr adresinde yer almıştır. Genel Kurul tarihinin ilanından itibaren pay sahiplerimizden gelen sorular Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimince cevaplanmıştır.
- 4.7. Genel Kurul toplantısında, gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılmakta; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmekte ve sağlıklı bir tartışma ortamı yaratılmaktadır.
- 4.8. Olağan Genel Kurul Toplantısında bazı pay sahiplerimizin gündemle ilgili soruları genel kurul esnasında divan heyeti tarafından cevaplanmıştır.
- 4.9. Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda şirketin 2007 yılında yapmış olduğu bağışlar ortakların bilgisine sunulmuştur.
- 4.10. Genel Kurullarda açık oylama yapılmıştır.
- 4.11. Genel Kurullarda alınan kararlarda toplantı nisabı, şirket sermayesinin en az yarısına sahip olan hisse sahipleri ya da temsilcilerinin toplantıda hazır olmasını gerektirmekte olup, sözkonusu toplantı nisapları Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda %62,8 oranında sağlanmıştır.
- 4.12. Genel Kurul tutanakları şirket merkezinde bulundurulmuş ve isteyen pay sahibimize faks yolu ile ulaştırılmıştır.
- 4.13. Genel kurulumuza, hissedarlarımız, Şirketimiz çalışanları ve bağımsız denetim kuruluşu katılmış, ancak diğer menfaat sahipleri ve medya katılmamıştır.
- 4.14. Şirket Ana Sözleşmesi'nde Şirketin bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi kararların genel kurul tarafından alınmasını öngören bir madde yer almamaktadır.



5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

- 5.1. Şirketimiz oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır.
- 5.2. Şirket hisse senetleri üzerinde herhangi bir imtiyaz söz konusu değildir.
- 5.3. Şirketimizde her payın bir oy hakkı bulunmaktadır.
- 5.4. Şirketimizde oy hakkının iktisap tarihinden itibaren belirli bir süre sonra kullanılmasını öngörecektir şekilde bir düzenleme bulunmamaktadır.
- 5.5. Ana Sözleşmemizde pay sahibi olmayan kişinin, temsilci olarak vekaleten oy kullanmasını engelleyen hüküm bulunmamaktadır.
- 5.6. Pay sahiplerimiz, azınlık paylarının yönetimde temsil edilmesi yönünde herhangi bir talepte bulunmamışlardır.
- 5.7. Ana Sözleşmemizde birikimli oy kullanma yöntemine dair bir uygulama bulunmamaktadır.
- 5.8. Şirketin pay sahipleri arasında, karşılıklı iştirak ilişkisi içinde olan şirketler bulunmadığından, genel kurulda bu yönde oy kullanılmamıştır.
- 5.9. Ayrıca, Ana Sözleşmemizde, ilgili mevzuat ve Genel Kurul Kararı ile her tipte intifa senedi çıkarılabileceği belirtilmekle birlikte, fiilen çıkarılmış bulunan bu tarz bir hisse senedi bulunmamaktadır.

6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

- 6.1. Şirketimizin karına katılım konusunda bir imtiyaz bulunmamaktadır.
- 6.2. Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş., kar payı dağıtımlarını, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun öngördüğü oranlar dahilinde, Genel Kurul'da belirlenen tutarda ve yasal süreler içerisinde gerçekleştirmektedir.

Buna göre ;

Şirketin ödenen ve tahakkuk ettirilmesi gereken her türlü masrafları, amortismanları, ödenen prim ve ikramiyeleri ile karşılıklarıyla şirket tüzel kişiliğine terettüp eden vergiler ve mali mükellefiyetler hesap dönemi sonunda gelirlerinden indirildikten sonra geriye kalan miktar safi karı oluşturur.

Safi kardan,

- varsa geçmiş yıllar zararları
- Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde uygun görülen tutarlar

düşüldükten sonra,

- Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre % 5 ve sair mevzuatın öngördüğü kanuni yedek akçe,
- Sermaye Piyasası Kurulunca saptanan oran ve miktarda birinci kar payı

ayrılır.



Kalan bakiyenin kısmen veya tamamen olağanüstü yedek akçeye ayrılmasına veya dağıtılmasına karar vermeye, Şirket kar dağıtım politikası esaslarını da dikkate alarak, Genel Kurul yetkilidir.

Pay Sahipleri ile kara katılan diğer kişilere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, çıkarılmış sermayenin % 5'i oranında kar payı tutarında bir meblağ düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, Türk Ticaret Kanunu'nun 466. maddesinin 2. fıkrasının 3. bendi hükmü uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.

Yasa hükmü uyarınca ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci kar payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve kar payı dağıtımında imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, ana sözleşmenin 4. maddesinde zikredilen vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya Kurumlara kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

- 6.3. Şirketimizin 2008 ve izleyen yıllara ilişkin kar payı dağıtım politikası; "Şirketimizin, uymakla yükümlü olduğu mevzuat ile büyüme stratejisi, performansı, yatırım ve finansman ihtiyaçları ile sektörel, ulusal ve uluslararası ekonomik koşullar dikkate alınarak finansal yapının optimizasyonuna imkan verecek şekilde, oluşacak kar payı, nakit ve/veya bedelsiz hisse senedi şeklinde dağıtılır" şeklinde belirlenmiş olup, SPK'nun 27.01.2006 tarih ve 4/67 sayılı kararı uyarınca kamuya duyurulmuş, faaliyet raporumuzda yer verilmiş ve 29 Mayıs 2007 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında şirketimiz ortaklarının bilgisine sunulmuştur.
- 6.4. Kar dağıtımının Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası'nın yürürlükteki mevzuatı çerçevesinde yapıldığı, İMKB'ye gönderilen periyodik mali tablolarımız ve bağımsız denetim raporlarımızın ilgili dipnotlarında da açıklanmaktadır.

7. Payların Devri

- 7.1. Şirket ana sözleşmesinde, pay devrini kısıtlayan bir hüküm mevcut değildir.
- 7.2. Azınlık ve yabancı pay sahipleri dahil, tüm pay sahiplerine eşit muamele yapılmaktadır.

BÖLÜM II- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

- 8.1. Şirket Bilgilendirme Politikamızın amacı, ticari sır niteliğinde ve henüz kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere, Şirket ile ilgili finansal ve finansal olmayan bilgilerin, zamanında, doğru, eksiksiz ve anlaşılabilir bir şekilde kamuya duyurulmasıdır.
- 8.2. Bu amaçla, Özel Durum Açıklamalarının yanı sıra, Şirketimiz bilgilendirme toplantıları düzenlemekte ve raporlar yayınlamaktadır. Bu toplantılara yatırımcılar, analistler, yazılı ve görsel basın mensupları davet edilmektedir.

Bu çerçevede, Genel Koordinatör, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticiler, bu toplantılara katılarak sunumlar yapmakta ve şirket raporları internet sitemizde yayınlanmaktadır.

- 8.3. Mali İşler ve Finansman Grup Başkanlığı, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Şirket Bilgilendirme Politikası çerçevesinde yetkili olan kişiler;

<u>İsim</u>	<u>Ünvan</u>	<u>Tel</u>	<u>E-mail</u>
Serdar Kırmaz	Mali İşler ve Finansman Grup Başkanı	(216) 556 93 44	serdark@doganholding.com.tr
Yener Şenok	Mali İşler Bölüm Başkanı	(216) 556 93 44	yeners@doganholding.com.tr
Özge Bulut Maraşlı	Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İlişkiler Bölüm Başkanı	(216) 556 92 56	ozgem@doganholding.com.tr
Alper Altıok	Muhasebe ve İdari İşler Müdürü	216) 556 92 46	alpera@doganholding.com.tr
Hande Özer	Mali Kontrol Müdürü	(216) 556 92 59	handeo@doganholding.com.tr
Cengaver Yıldızgöz	Yatırımcı İlişkileri Uzmanı	216) 556 92 73	cengavery@doganholding.com.tr

Soruların cevaplandırılmasında, menfaat sahipleri arasında fırsat eşitliğinin bozulmamasına özen gösterilmektedir.

- 8.4.** Şirketimizin bilgilendirme politikası web sitemizde ilan edilmek suretiyle 2007 yılı içinde kamuya duyurulmuştur.
- 8.5.** Yönetim Kurulu Üyeleri, yöneticiler ve sermayenin doğrudan ya da dolaylı olarak %5'ine sahip olan pay sahipleri, Şirket'in sermaye piyasası araçları üzerinde yapmış oldukları işlemleri, Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak kamuya açıklamaktadırlar.
- 8.6.** 2008 yılında düzenlenen konsolide finansal tablo ve dipnotlar, SPK'nun ilgili düzenlemeleri ile izin verildiği üzere UFRS kapsamında ve SPK'nun 17.04.2008 tarih ve 11/467 sayılı Kararı uyarınca belirlenen sunum esaslarına uygun olarak hazırlanmış ve kamuya açıklanmıştır.
- 8.7.** 2008 yılı faaliyet raporumuz, Sermaye Piyasası Mevzuatına, SPK düzenlemelerine ve SPK tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

9. Özel Durum Açıklamaları

- 9.1.** Kamuya yaptığımız açıklamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatına, SPK ve İMKB düzenlemeleri ile SPK tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim ilkelerine uyulmaktadır.
- 9.2.** Şirketimiz, 2008 yılı içinde toplam 105 adet özel durum açıklaması yapmıştır.

Yaptığımız 2 özel durum açıklamasıyla ilgili olarak SPK tarafından ek açıklama istenmiştir.

Zamanında yapılmamış bir özel durum açıklamamız bulunmamaktadır.

- 9.3.** Şirketimizde özel durum açıklama yapma yetkisine sahip kişiler belirlenmiş ve kamuya duyurulmuş olup, özel durum açıklamaları, bu kişilerin imzası ile yapılmaktadır.
- 9.4.** Şirketimizin yurtdışı borsalara kote edilmiş hisse senedi bulunmadığından, ilave kamuyu aydınlatma yükümlülüğümüz doğmamaktadır.

10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

- 10.1.** Kamunun aydınlatılmasında, www.doganholding.com.tr internet adresindeki web sitemiz aktif olarak kullanılmaktadır.



10.2. Şirketimizin internet sitesinde, SPK'nun yürürlükteki mevzuatı uyarınca Seri: XI No:29 sayılı tebliğ uyarınca UFRS'na uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ,bağımsız denetim raporları ile yıllık ve ara dönem faaliyet raporları yer almaktadır.

10.3. İnternet sitemizde yer alan bilgiler yabancı yatırımcıların da yararlanması açısından ayrıca İngilizce olarak da verilmektedir.

10.4. İnternet sitemizde mevcut bilgiler aşağıdadır;

a) Kurumsal

- Yöneticiler (yönetim ve icra kurulu üyeleri, denetim komitesi ve denetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticiler)
- Vizyon, misyon ve temel değerlerimiz
- Kurumsal yönetim
- Ortaklık yapısı
- Kurum profili
- Kurumsal film

b) Yatırımlar

- Enerji (Petrol Ofisi ve elektrik yatırımları)
- Medya
- Sanayi
- Ticaret
- Finansal Hizmetler
- Turizm

c) Yatırımcı İlişkileri

- Temel bilgiler (Ticaret Sicil, borsa ve iletişim bilgileri)
- Kurumsal yönetim (Ortaklık yapısı, pay bilgileri, yönetim kurulu, icra kurulu, kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu, etik kurallar, bilgilendirme politikası, kar dağıtım politikası)
- Hisse bilgileri (İnteraktif grafikler ve analist raporları)
- Finansal tablolar ve bağımsız denetim raporları
- Faaliyet raporları
- Genel kurul (Genel Kurul ilanı ve gündemi, vekaleten oy kullanma formu, yönetim kurulu faaliyet raporları, genel kurul toplantı tutanakları,)
- Özel durum açıklamaları
- Yatırımcı sunumları
- Analist listesi
- Sıkça sorulan sorular
- İletişim bilgileri
- Yatırımcı ilişkileri site haritası

d) Basın Odası

- Haberler
- Basın bültenleri
- Yönetici röportajları
- Görsel galeri

e) Kurumsal Sosyal Sorumluluk

- Doğan Grubu ve KSS
- Aydın Doğan Vakfı



- Baba Beni Okula Gönder
- Aile İçi Şiddete Son
- Hürriyet İnsan Hakları

f) İnsan Kaynakları

- İnsan kaynakları uygulamaları
- İnsan kaynakları politikası
- İş başvurusu

10.5. Sermaye artırım tablosu ve kar payı ödeme tablosu gerekli altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra internet sitesinde yayınlanacaktır.

10.6. Şirket antetli kağıdında, internet sitesinin adresi yer almaktadır.

11. Gerçek Kişi Nihai Pay Sahipleri

11.1. Şirketimizin sermaye yapısı ve/veya yönetim kontrolüne ilişkin değişiklikler Sermaye Piyasası mevzuatı ve SPK düzenlemeleri doğrultusunda kamuya açıklanmaktadır.

11.2. Şirketimizin 31 Aralık 2008 tarihi itibariyle ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir;

<u>PAY SAHİPLERİ</u>	<u>PAY TUTARI (YTL)</u>	<u>PAY ORANI</u>
Adilbey Holding A.Ş. *	1.274.000.000	52,00%
İMKB’de işlem gören kısım	840.109.933	34,29%
Aydın Doğan	188.907.064	7,72%
Işıl Doğan	40.291.777	1,64%
Aydın Doğan Vakfı	4.679.046	0,19%
Arzuhan Doğan Yalçındağ	25.503.045	1,04%
Vuslat Doğan Sabancı	25.503.045	1,04%
Hanzade V. Doğan Boyner	25.503.045	1,04%
Y. Begümhan Doğan Faralyalı	25.503.045	1,04%
TOPLAM	<u>2.450.000.000</u>	<u>100%</u>

* Şirketimizin ana ortağı Adilbey Holding A.Ş.’nin 31 Aralık 2008 tarihi itibariyle ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir;

<u>PAY SAHİPLERİ</u>	<u>PAY TUTARI (YTL)</u>	<u>PAY ORANI</u>
Aydın Doğan	72.800.000	26.0%
Işıl Doğan	41.440.000	14.8%
Arzuhan Doğan Yalçındağ	41.440.000	14.8%
Vuslat Doğan Sabancı	41.440.000	14.8%
Hanzade V. Doğan Boyner	41.440.000	14.8%
Y. Begümhan Doğan Faralyalı	41.440.000	14.8%
TOPLAM	<u>280.000.000</u>	<u>100%</u>

11.3. 2008 yılında bilgimiz dahilinde pay sahipleri, Şirket yönetiminde etkinlik sağlamak amacıyla herhangi bir oy sözleşmesi yapmamıştır.

12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişiler



12.1. Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Denetçileri, Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi, Holding üst düzey yöneticileri ve görevleri dolayısıyla bilgi sahibi olabilecek durumda olanların, bu bilgileri kendilerine veya üçüncü kişilere menfaat sağlamak amacıyla kullanması yasaklanmıştır.

12.2. İçeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin listesi aşağıda yer almaktadır;

Adı Soyadı

Ünvanı

Aydın Doğan

Yönetim Kurulu Başkanı

İmre Barmanbek

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Vural Akışık

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Ragıp Nebil İlseven

Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Koordinatör

Arzuhan Doğan Yalçındağ

Yönetim Kurulu Üyesi

Vuslat Doğan Sabancı

Yönetim Kurulu Üyesi

Hanzade Doğan Boyner

Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet Ali Yalçındağ

Yönetim Kurulu Üyesi

Zekeriya Yıldırım

Yönetim Kurulu Üyesi

Taylan Bilgel

Yönetim Kurulu Üyesi

Ali İhsan Karacan

Yönetim Kurulu Üyesi

Yahya Üzdiyen

Strateji Grup Başkanı

Reha Müstecaplıoğlu

Denetim Grup Başkanı

Serdar Kırmaz

Mali İşler ve Finansman Grup Başkanı

Yener Şenok

Mali İşler Bölüm Başkanı

Cem Kölemenoglu

Bütçe ve Finansman Bölüm Başkanı

Selma Uyguç

Hukuk Bölüm Başkanı

Özge Bulut Maraşlı

Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İlişkiler Bölüm Başkanı

Melih Özaydın

Stratejik Planlama ve İş Geliştirme Bölüm Başkanı

Alper Altıok

Muhasebe ve İdari İşler Müdürü

Ali Rıza Karakullukçu

Denetim Müdürü

Hande Özer

Mali Kontrol Müdürü

Oktay Hatırmaz

Risk Yönetim Müdürü

Görev kapsamlarıyla sınırlı kalmak kaydıyla Bağımsız Denetim Şirketi yetkilileri.



BÖLÜM III- MENFAAT SAHİPLERİ

13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

- 13.1. Raporun I. bölümünde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere pay sahipleri ve yatırımcılara Sermaye Piyasası Mevzuatı doğrultusunda ve belirlenen araçlar vasıtasıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
- 13.2. Şirketimizin menfaat sahiplerini oluşturan pay sahipleri, yatırımcılar, finans kuruluşları ve tedarikçilerimiz, şirketimiz ile ilgili bilgilere, yapılan toplantılar, sunumlar ve internet sitemiz vasıtasıyla ulaşabilmektedir.
- 13.3. Ayrıca, sadece çalışanlarımızın bilgi edinmesine ve iletişimine yönelik olarak kullanılan bir intranet sitemiz mevcuttur.

14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

- 14.1. Menfaat sahipleri ile sürekli iletişim kurulup, kendilerinden bize ulaşan talepler değerlendirilmekte ve çözüm önerileri geliştirilmektedir.
- 14.2. Ana sözleşmede, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır.
- 14.3. Çalışanların şirketin genel faaliyetleri ve uygulamalar hakkında bilgilendirilmesi ve önerilerinin alınması işlevi, şirket intranet sitesi vasıtasıyla yürütülmektedir.

15. İnsan Kaynakları Politikası

- 15.1. Şirketimizin insan kaynakları politikasının ana esasları aşağıda yer almaktadır;
- İnsan kaynaklarında, ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmaz, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanır, ücretlendirme ve terfide performans ve verimlilik esas alınır ve açık kapı politikası izlenir.
 - Verilen görevleri ifa edebilmeleri için gerekli profesyonel niteliklere haiz olanlar yönetici seçilir.
 - İş yerinde, çalışanlara güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkanı sağlanır.
- 15.2. Şirketimizin insan kaynakları birimi çalışmalarını yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütmektedir. Bu esaslar, insan kaynakları politikalarımızın detayları içinde yer almıştır.
- 15.3. Şirketimiz çalışanları ile ilişkiler, insan kaynakları birimi tarafından yürütülmektedir. Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere temsilci atanması uygulanması bulunmamaktadır.
- 15.4. Çalışanlar tarafından ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet olmamıştır.



16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

- 16.1. Şirketimizin fiili faaliyet konusu iştirakleri, bağlı ortaklıkları ve müşterek yönetime tabi teşebbüsleri (ilişkili kuruluşlar) yoluyla medya, enerji, telekomünikasyon, turizm, sigorta, sanayi ve ticaret sektörlerinde yatırım yapmak ve ilişkili kuruluşlarına finansman, proje geliştirme, organizasyon, pazarlama, yönetim danışmanlığı ve iç denetim hizmetleri vermektir. Holding şirketi olmamız nedeniyle müşteri ve tedarikçilerimizi, ağırlıklı olarak, ilişkili taraflar oluşturmaktadır.
- 16.2. İlişkili kuruluşlara sağlanan söz konusu hizmetler sırasında şirketlerimizin ihtiyaçlarının giderilmesinin yanısıra, bu şirketlere değer katılması da hedeflenmekte olup, yapılan işlemler piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmektedir.

17. Sosyal Sorumluluk

- 17.1. Şirketimiz, bağlı ortaklıklarının faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde, çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynaklarının korunması konularındaki sorumluluklarının yerine getirilmesini gözetmektedir.
- 17.2. Bu çerçevede olmak üzere, bir sosyal yatırım örneği olarak Gümüşhane İlimizin Kelkit yöresinde, Türkiye’de sektöründe öncü olan ve ödüllendirilen, bağlı ortaklıklarımızdan Doğan Organik Ürünler Tesisi yatırımını gerçekleştirmiştir. Çevre, hayvan hakları ve doğal kaynaklarla dost olan bu yatırımın diğer bir özelliği de, “sözleşmeli çiftçilik” projesi dolayısıyla, bölge kalkınmasına yaptığı katkıdır. Bu yatırım, ülkemizin en önde gelen bölgesel kalkınma projelerinden birisidir.
- 17.3. Doğan Holding, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke çapında gerek bünyesindeki kurumlar aracılığı ile, gerekse Doğan Holding şemsiyesi altında çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütülmekte olup, bu çalışmalarla ilgili bilgilere web sitemizde Kurumsal Sosyal Sorumluluk başlığı altına yer verilmiştir.
- 17.4. Öte yandan, Aydın Doğan Vakfı’nın faaliyetleri vasıtasıyla, ülkemizin çeşitli alanlardaki kalkınmasına destek verilmektedir;
- a) Aydın Doğan Vakfı 1996 yılında ülkemizin güçlü, çağdaş, saygın bir toplum haline gelmesi, insanların kendilerini yönetmeleri ve sorunlarını çözebilmeleri için temel araçlara, tarafsız ve doğru bilgiye ulaşabilmelerine olanak sağlamak, toplumun eğitim ve kültür düzeyini geliştirecek yatırımlar, faaliyetler yapmak ve bu tür faaliyetleri desteklemek amacıyla kurulmuştur. Vakıf bu amaçlarını gerçekleştirmek için eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, bilim ve ekonomi alanlarındaki gelişme ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmakta, yapılan proje çalışmalarını desteklemekte, yatırımlar yapmaktadır.
- b) Aydın Doğan Vakfı söz konusu amaçlarının gerçekleşebilmesi için ülkemizdeki eğitim açığının kapatılması gerektiğinin bilincinde olarak bir çok yöremizde eğitim yatırımları yapmaktadır.

Aydın Doğan Vakfı’nın eğitim alanındaki yatırımları arasında; Sema Işıl Doğan İlköğretim Okulu (Gümüşhane), Atatürk Üniversitesi Aydın Doğan İlköğretim Okulu (Erzurum), Aydın Doğan İlköğretim Okulu (İstanbul), Yaşar ve İrfani Doğan Endüstri Meslek Lisesi (Kelkit), Milliyet Anadolu Öğretmen Lisesi (Erzincan), Hürriyet Anadolu Otelcilik Meslek Lisesi (Erzincan), Aydın Doğan Anadolu İletişim Meslek Lisesi (İstanbul), Gümüşhane Üniversitesi Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu (Kelkit) bulunmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu muhasebe, elektrik-elektronik ve bilgisayar programcılığı, sivil havacılık bölümünün yanı sıra Türkiye’de organik tarım eğitimi veren ilk ve tek kurumdur. Aynı bölgede bulunan Doğan Organik Tesisleri ile birlikte çevrenin organik tarımda gelişmesi için çalışılmakta ve uluslararası standartta eğitim ve üretim yapılmaktadır.

Vakıf, amaca dönük giderlerinin % 80’ini eğitim alanına yapmaktadır. Bu amaç doğrultusunda ve “Baba Beni Okula Gönder” Kampanyası çerçevesinde, Erzurum, Nene Hatun Lisesi “Aydın Doğan Kız Öğrenci Yurdu”, Erzincan’da “Aydın Doğan Kız Öğrenci Yurdu”, Kelkit’te “Hacı Hüsrev Doğan Kız Öğrenci Yurdu, Kürtün’de “Aydın Doğan Kız Öğrenci Yurdu” ile Köse’de “Aydın Doğan Kız Öğrenci Yurdu”nun yanı sıra Şiran’da inşaatı sürmekte olan “Aydın Doğan Kız Öğrenci Yurdu”nu yaptırmış ve Milli Eğitim Bakanlığı’na bağışlamıştır.

- e) Aydın Doğan Vakfı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin bir parçası olarak, “Genç İletişimciler Yarışması”, “Aydın Doğan Ödülü” ve hem Doğan Grubu’nun hem de ülkemizin tanıtılmasına katkı sağlayan ve bugüne kadar 130 ülkeden 6500 sanatçıya erişen “Aydın Doğan Uluslararası Karikatür Yarışması” gibi ulusal ve uluslararası yarışmalar da düzenlemektedir.

17.5. Doğan Holding Yönetimi, ayrıca kurumların yüksek performanslı, rekabetçi, iyi yönetilen ve paydaşlarına en fazla artı değer yaratan kurumlar haline gelmesi için çalışmalarda bulunan Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği (TKYD)’nin kurulmasında ve desteklenmesinde aktif rol almıştır.

BÖLÜM IV- YÖNETİM KURULU

18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

18.1. Yönetim Kurulu dört icracı olmayan, iki bağımsız ve beş icracı üyeden oluşmaktadır.

18.2. Şirketimizin Yönetim Kurulu Üyeleri;

<u>Üye</u>	<u>Görev</u>	<u>İcracı/İcracı Olmayan/Bağımsız</u>
Aydın Doğan	Başkan	İcracı
İmre Barmanbek	Başkan Vekili	İcracı
Vural Akışık	Başkan Vekili	İcracı
Ragıp Nebil İlseven	Üye ve Genel Koordinatör	İcracı
Arzuhan Doğan Yalçındağ	Üye	İcracı Olmayan
Vuslat Doğan Sabancı	Üye	İcracı Olmayan
Hanzade Doğan Boyner	Üye	İcracı
Mehmet Ali Yalçındağ	Üye	İcracı Olmayan
Zekeriya Yıldırım	Üye	Bağımsız
Taylan Bilgel	Üye	Bağımsız
Ali İhsan Karacan	Üye	Bağımsız

18.3. Şirketimizde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Koordinatör’lük görevleri farklı kişiler tarafından yürütülmektedir.

18.4. 2008 yılında bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.



- 18.5. Yönetim Kurulu üyelerimizin görev sürelerinin en fazla 3 yıl olabileceği ana sözleşmemizde belirtilmiş olup, üyeler her yıl Genel Kurul tarafından belirlenmektedir.
- 18.6. Yönetim Kurulu Üyelerimizin bir bölümü, Şirketimizin bir holding şirketi olması nedeniyle, grup şirketlerimizin yönetim kurullarında da görev yapmaktadır.
- 18.7. Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmişleri internet sitemizde yer almaktadır.

19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

- 19.1. Şirketimiz yönetim kurulu üyelerinin nitelikleri, genel olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri IV. Bölümünün 3.1.1., 3.1.2. ve 3.1.5. maddelerinde belirtilen özelliklerle örtüşmektedir.
- 19.2. Yönetim kurulu üyelerinin niteliklerine ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde hüküm yer almamakla birlikte, yönetim kurulu üyelerinin;
- Yüksek öğrenim görmüş,
 - Yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip,
 - Şirketin faaliyet gösterdiği alanlar ve yönetim konusunda bilgi ve deneyimi olan,
 - Mali tablo ve raporları okuma ve analiz etme yeteneğine sahip,
 - Şirketin tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiyi haiz,
 - Mevzuata aykırılıktan hüküm giymemiş,
 - Yönetim kurulu toplantılarına katılma irade ve imkanına sahip olan, kişilerden seçilmesine özen gösterilmektedir.

20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri

- 20.1. Şirketimizin vizyonu; toplumsal yaşamda saydamlık, ekonomik yaşamda bireyin refah ve istikrarına etkin olarak katkı yapacak ticari ve endüstriyel platformlarda verimli ve sürdürülebilir yatırımların gerçekleştirilmesi; misyonu ise nihai kullanıcıya dayalı olarak işleyen perakende piyasalarda sunulan ürün ve hizmetlerde en çağdaş ticari ve teknolojik uygulamaları izlemek, geliştirmek ve gerçekleştirmek; Türkiye ve bölgemizde bu çalışmaların etkin olarak yürütülmesi için gerekli kurumsal imkan ve kabiliyetleri hayata geçirmektir. Vizyon ve misyonumuz Şirketimizin internet sitesinde ve yıllık faaliyet raporumuzda kamuya duyurulmuştur.
- 20.2. Şirketimizin planları doğrultusunda yöneticilerimiz tarafından oluşturulan stratejik hedefler, değerlendirilmek üzere Yönetim Kurulumuzun onayına sunulmaktadır.
- 20.3. Şirketimizin belirlenen hedeflere ulaşım ulaşmadığı, yönetim kurulumuz tarafından her ay düzenlenen toplantılarda değerlendirilmekte olup, Şirketimizin faaliyet sonuçları ve performansı hazırlanan ayrıntılı raporlar incelenerek gözden geçirilmektedir.

21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

- 21.1. İç kontrol görevi, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan Denetim Grup Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Denetim Grup Başkanlığının ana görevi; Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. ve iştiraklerinde, pay sahiplerinin hak ve çıkarlarını korumaya yönelik olarak, işletme içi ve işletme dışı risklere karşı öneriler geliştirmek ve faaliyetlerin ve işlemlerin Yönetim Kurulu kararlarına, plan, bütçe,



yönetmelik, prosedür ve talimatlara, yasal mevzuat ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygunluğunu araştırmak ve denetlemektir.

Denetim Grup Başkanlığı, denetimlerini “Uluslararası Denetim Standartları” ve COSO (Committee of Sponsoring Organizations) tarafından yayımlanan İç Kontrol Çerçevesi’ni baz alarak gerçekleştirmektedir.

Bilgi teknolojileri denetimleri de COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) çerçevesinde başlanmıştır. Ayrıca, özel bilgisayar yazılımı vasıtasıyla denetim kapsamındaki şirketlerin süreçlerindeki risklere ilişkin kontroller değerlendirilmektedir.

- 21.2.** Denetim Grup Başkanlığınca, Holding ve iştiraklerindeki faaliyetlerde riske açık önemli hususlar tespit edilip değerlendirilmekte, risk yönetimi ve kontrol sistemlerinin gelişimine katkıda bulunularak, organizasyona destek olunmakta ve organizasyonun risk yönetiminin etkinliği gözlemlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Denetim Grup Başkanlığı, denetim sonuçlarını ve finansal ve operasyonel risklere ilişkin bulgularını Yönetim Kurulu’na raporlamaktadır. Yönetim Kurulu riskleri değerlendirmekte, izlemekte ve gerekli kararları almaktadır.

- 21.3.** Şirketimiz bir holding şirketi olduğundan ağırlıklı olarak ilişkili şirketlerimizin mali performansı ve finansal riskleri üzerinde durulmaktadır. Finansal risklerin yönetimi Mali İşler ve Finansman Grup Başkanlığının yetki ve sorumluluğunda takip edilmekte olup 2009 yılından itibaren söz konusu risklerin etkilerinin en aza indirilmesi ve kontrollerin sağlıklı işlemesi amacıyla Risk Yönetim Müdürlüğü oluşturulmuştur. Diğer taraftan, ilişkili şirketlerimizin finansal riskleri ile birlikte, operasyonel riskleri de Grup Başkanlıkları ve Genel Koordinatör tarafından takip edilmektedir.

- 21.4.** Bunlara ek olarak, iç kontrol sistemlerinin önemli bir bölümünü oluşturan yönetmelikler düzenlenmiş ve yürürlüğe konulmuştur.

22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

- 22.1.** Şirket ana sözleşmesinde belirtildiği gibi, Yönetim Kurulu, şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili görevlerini yerine getirmektedir. Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanlar ve yetki sınırları, yönetim kurulunca tespit edilip, usulüne uygun olarak tescil ve ilan edilir.

- 22.2.** Genel Kurul veya yönetim kurulu kararı ile yönetim işlerinin veya temsil yetkisinin hepsi veya bazıları, yönetim kurulu üyesi olan murahhaslara bırakılabilir.

- 22.3.** Yönetim Kurulu, şirket işlerinin yürütülmesi safhası için kendi sürelerini aşan müddetlerde Genel Koordinatör tayin edebilir.

- 22.4.** Yönetim Kurulu’nun görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- a) Kurumsal felsefe ve misyonun tespiti.
- b) Vizyon, hedef ve stratejilerin kabulü.
- c) Mevcut bir iş kolundan çıkma, yeni bir iş koluna girme kararları.

- d) Yeni bir şirket kurma, iştirak, şirket satın alma, satma, birleştirme, ortaklık kurma, ortaklıktan çıkma, şirket kapatma kararları.
- e) Gayrimenkul alım/satımı.
- f) Ücret ve prim politikalarının onayı.
- g) Kar dağıtım politikasının onayı.
- h) Sermaye tahsisi, artırımı veya azaltımı.
- ı) Borçlanma politikalarının onayı.
- i) Şirketler ve çalışanlar için etik kuralların onayı.
- j) İletişim ve bilgilendirme politikalarının onayı.
- k) İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi.
- l) İdari ve mali denetimin sağlanması.
- m) Yönetimsel faaliyetlere ilişkin prosedürlerin onayı.
- n) Konsolide bütçenin onayı.
- o) İştiraklerin bütçelerinin onayı, iştiraklerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- ö) Yetki tespiti ve dağıtımı.
- p) Genel Koordinatör'ün seçimi ve performansının değerlendirilmesi.
- r) Yıllık iş programı, bütçe ve personel kadrosunun belirlenip onaylanması, bunlarda gerekebilecek değişikliklerin irdelenmesi ve kararlaştırılması.
- s) Şirketin hedeflerine ulaşma derecesinin, faaliyetlerinin, geçmiş performansının gözden geçirilmesi ve önlem alınması.
- ş) Şirketin faaliyetlerinin mevzuata, ana sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunun gözetilmesi.
- t) Periyodik mali tabloların mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunun, gerçekliğinin ve doğruluğunun sağlanması için gerekli önlemlerin alınması.
- u) Şirketin pay sahipleri ve halkla ilişkilerine ilişkin yaklaşımının belirlenmesi, şirket ile pay sahipleri arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde öncülük edilmesi.
- ü) Genel Kurulun toplantıya çağırılması ve Genel Kurul toplantılarının yasa ve ana sözleşmeye uygun olarak yapılmasının gözetilmesi.
- v) Genel Kurul'a sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi.
- y) Genel Kurul kararlarının yerine getirilmesinin denetlenmesi.
- z) Şirket bünyesinde oluşturulacak yürütme ve danışma komitelerinin belirlenmesi, bunların üyelerinin saptanması.

23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

- 23.1.** Yönetim Kurulu, lüzumlu hallerde toplanır, ancak ayda bir defa toplanması zorunludur.
- 23.2.** Yönetim Kurulu toplantılarında, alınan tüm kararlar, karar zaptına geçirilmektedir.
- 23.3.** SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin IV. Bölümü'nün 2.17.4'üncü maddesinde yer alan aşağıdaki konularda, yönetim kurulu üyelerinin toplantılara fiilen katılımı sağlanmaktadır;

- a) Faaliyet konularının belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması
- b) Genel Kurulun toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu
- c) Genel Kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi
- d) Yönetim Kurulu Başkanının, Başkan Vekilinin seçilmesi ve yeni üye atanması
- e) İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi
- f) Genel Koordinatör'ün atanması veya azledilmesi
- g) Komitelerin oluşturulması
- h) Birleşme, bölünme, yeniden yapılanma
- i) Kar payı politikası, dağıtılacak dönem karı miktarının tespiti
- j) Sermaye artırımı veya azaltımı

23.4. Toplantı yeri şirket merkezidir. Yönetim Kurulu kararı ile başka bir yerde de toplanılabilir.

23.5. Yönetim Kurulu üyelerinin, görevleri tam olarak yerine getirebilmelerini teminen her türlü bilgiye zamanında ulaşmaları sağlanmaktadır. Toplantılarda görüşülecek işler, bir gündem ile toplantıdan önce üyelere tebliğ edilmektedir.

23.6. Yönetim Kurulu gündemi olağan olarak aşağıdaki konulardan (sayılanlarla sınırlı kalmamak üzere) oluşmaktadır;

- a) Bir önceki toplantı zaptının okunması
- b) Bir önceki toplantıda alınan aksiyonlara ilişkin bilgi
- c) Ekonomideki gelişmeler
- d) Yasal düzenlemelerdeki gelişmeler
- e) Şirketlerin performansları
- f) Şirketlerin mali durumları
- g) Toplu değerlendirme

Ayrıca, aşağıdaki konuların mevcut olması halinde, bunlar da gündeme alınır;

- a) Yatırım projelerindeki gelişmeler
- b) Yatırımın kabul veya reddi
- c) Piyasa değerlerindeki gelişme
- d) Personel ücret politikaları
- e) Denetim raporlarının değerlendirilmesi
- f) Yıllık bütçe ve iş planlarının görüşülmesi
- g) Finansman politikalarının tespiti
- h) Kar dağıtım politikasının tespiti

23.7. Yönetim Kurulu Sekreteryası görevini, Hukuk Bölüm Başkanlığı yürütmektedir.

23.8. Yapılan yönetim kurulu toplantılarında kararlar, şu ana dek toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınmış olduğundan, toplantıda farklı görüş açıklanan konulara ilişkin herhangi bir oy

gerekçesi olmamıştır. Ayrıca, sürekli görüş alışverişi içinde olan üyelere toplantılarda zapta geçirilmesi gereken bir soru da yöneltilmemiştir.

23.9. Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan ağırlıklı oy hakkı veya olumsuz veto hakkı bulunmamaktadır.

23.10. Yönetim Kurulu'nun seyahat /toplantı giderleri, görevi ile ilgili özel çalışma istekleri ve benzer masrafları herhangi bir sınırlama olmaksızın genel bütçeden karşılanmaktadır.

24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Yönetim Kurulu üyelerimiz için, TTK'nun yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nun 334. ve 335. maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır.

25. Etik Kurallar

Şirketimizin etik kuralları web sitemizde yayınlanarak kamuya duyurulmuştur.

26. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

26.1. Şirketimizde, yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla, SPK'nun yürürlükteki mevzuatına uygun olarak, Denetim Komitesi oluşturulmuştur.

26.2. Denetim Komitesi Üyeleri;

Taylan Bilgel : Yönetim Kurulu Üyesi , Bağımsız üye

Ali İhsan Karacan : Yönetim Kurulu Üyesi , Bağımsız üye

26.3. Denetim Komitesi üyeleri görevlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olan kişiler olup, Yönetim Kurulumuzun icra fonksiyonu olmayan ve murahhas aza sıfatını taşımayan üyeleri arasından seçilmişlerdir.

26.4. Denetim Komitesi faaliyetlerini Sermaye Piyasası Mevzuatı ile uyumlu ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörüldüğü şekilde düzenli bir şekilde yürütmektedir. Bu çerçevede 2008 yılında;

a) Şirket'in yıllık/ara dönem finansal tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporları, kamuya açıklanmadan önce incelenmiş,

b) Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim şirketinin seçiminde görüş bildirilmiş ve denetim sözleşmesini gözden geçirilmiştir.

26.5. Denetim Komitesi yılda en az 4 kez toplanmakta ve toplantı kararlarını yönetim kuruluna yazılı olarak sunmaktadır.

26.6. Denetim Komitesi kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket etmekte ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmaktadır. Ancak, nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilmektedir.

26.7 Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmasına yönelik değerlendirmelerimiz devam etmektedir.

27. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

27.1. Şirket ana sözleşmemizde yer aldığı üzere, Yönetim Kurulu üyelerimize bu sıfatları dolayısıyla ödenen ücretler Genel Kurul tarafından tespit edilmektedir.



- 27.2.** Yönetim Kurulu'nun mali haklarının belirlenmesinde, Şirket performansı göz önünde bulundurulmaktadır.
- 27.3.** Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Şirketimizden doğrudan veya dolaylı olarak nakdi veya gayrimakdi kredi kullanmamakta, üyeler lehine kefalet vb teminatlar verilmemektedir.